



PAPERPORT 14

快速入門手冊

法律須知

版權所有 © 2012 Nuance Communications, Inc. 保留一切權利。除非事先取得 Nuance Communications, Inc. (地址為 1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, U.S.A) 的書面同意, 任何人不得傳播、改編、複製、在任何檢索系統上存放本出版品的任何部分, 亦不得使用任何形式或方法 (無論是機器、電子、磁碟、光學、化學、手冊或其他任何方式) 將本出版品翻譯成任何語言或電腦語言。本手冊所述之軟體提供使用授權, 用戶須依此授權規定來使用或複製軟體。

重要須知

Nuance Communications, Inc. 係按「現狀」提供本出版品, 無任何形式 (無論明示或默示) 的擔保, 其中包括 (但不限於) 適售性或適合特定用途之默示擔保責任。某些州政府或行政轄區不允許在特定交易行為中不為瑕疵擔保之聲明; 因此, 上述聲明可能不適用貴用戶。Nuance 有權修訂本出版品並變更任何相關內容, 且 Nuance 沒有義務向任何人通知這類修訂或變更。

商標與信譽

請參閱本手冊結尾處的清單。

使用者授權協議書

請經由 [關於 PaperPort] 面板的 [說明] 功能區參閱本文。

Nuance Communications, Inc.

1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, U.S.A.

Nuance Communications International BVBA

Guldensporenpark 32, Building D, BE-9820 Merelbeke, Belgium

PaperPort 14 快速入門手冊, 2012 年 9 月

目錄

歡迎使用 PaperPort	5
安裝 PaperPort	6
登錄啟用 PaperPort	7
註冊	7
學習 PaperPort	8
使用本手冊	8
技術支援	9
最低系統需求	9
PaperPort 14 的新增功能	10
主要功能	11
PaperPort 入門	14
PaperPort 桌面	14
PaperPort 功能區	15
PaperPort 項目	15
資料夾窗格	17
PaperPort 項目縮圖	18
PaperPort 頁面縮圖	20
兩部分的桌面	21
書籤	21
影像檢視視窗	22
可自訂的快速存取工具列	24
PDF Viewer Plus	24
擷取項目	25
掃描到 PaperPort 桌面	25
利用 PaperPort 設定掃描器	26
使用掃描設定檔	26
列印到 PaperPort	27
擷取網頁	28
新增 PaperPort 資料夾	28
使用桌面傳送	29
從數位相機匯入相片	30

修整影像	30
編輯多重影像	35
註解頁面	36
註解工具	36
保護項目	38
新增搜尋準則至項目	40
尋找項目	40
根據項目內容	41
尋找項目中的文字	41
新增項目到全方位搜尋索引	42
使用全方位搜尋窗格	43
排定索引工作	44
共用檔案	45
連線至 Cloud	46
傳送項目至其他程式	46
自訂傳送到列	48
轉換項目	49
將項目轉換為影像格式	49
堆疊文件	50
合併文件	50
將影像轉換為文字	51
填寫表單	51
PDF 檔案支援	52
建立 PDF 文件	54
使用 PDF Create 建立 PDF 文件	55
使用 ScanDirect	56
解除安裝 PaperPort	57
商標與信譽	59

歡迎使用 PaperPort

歡迎使用《Nuance® PaperPort® 快速入門手冊》。本手冊為 PDF 檔案，適合用於螢幕閱讀器。如果要列印在紙張上，建議使用雙面列印（每張紙兩頁）。

PaperPort 提供簡便的方法，將書面文件轉換為井井有條的數位文件，所有辦公室人員都可以快速找到並使用這些文件。PaperPort 搭配使用掃描器、多功能印表機及網路數位影印機，將書面文件轉換為數位文件。PaperPort 提供了方便好用的單一檔案系統，可協助您管理這些數位文件和其他所有電子文件。

PaperPort 的大型清晰縮圖可讓您從視覺的角度組織、擷取及使用掃描的文件，包括 Word 檔案、試算表、PDF 檔案、甚至是數位相片。PaperPort 的掃描器增強技術 (SET™) 工具可確保掃描文件的外觀品質，而註解工具可讓您在掃描的影像中加入附註和醒目提示。

附帶程式

PaperPort 14 包含 PaperPort 影像印表機、ScanDirect™ 應用程式（稍後說明）、掃描器設定精靈、ImageViewer 應用程式（用來在 PaperPort 以外的獨立視窗中檢視及處理頁面影像），還有 PDF Viewer Plus（用來檢視及處理 PDF 檔案）。

其他元件包括用來存取其他雲端網站的 Nuance Cloud Connector，以及 MAX 檔案轉 PDF 轉換器。

在 PaperPort Professional 中，PDF Viewer Plus 包含 Nuance PDF Create，可充分支援透過許多不同的來源檔建立 PDF。



安裝 PaperPort

您可以從 CD、DVD 或網路安裝 PaperPort。安裝程式提供簡單的逐步指示。請遵循每個畫面上的指引安裝本軟體。執行安裝及解除安裝都需要具備管理員權限。PaperPort 安裝作業包含五個元件，會在單一處理序中安裝完畢：

- PaperPort 程式（包括 ImageViewer、ScanDirect、MAX to PDF 轉換器、Evernote® 連接程式及掃描精靈）
- Nuance PDF Viewer Plus（在 PaperPort Professional 中包括 Nuance PDF Create）
- PaperPort 影像印表機
- Nuance Cloud Connector（可選擇安裝）

如果在電腦中偵測到最高階的 Nuance 產品 PDF Converter Professional®（第 6 版或更新版本），就不會安裝 PDF Viewer Plus，因為該產品除了提供 PDF Viewer Plus 的所有功能外，還提供其他許多功能。

您不能同時安裝最新版 PDF Viewer Plus 和 Nuance PDF Converter Professional 5 或更舊版本，必須選擇要保留哪一個程式。若要使用 PaperPort 搭配舊版 PDF Converter Professional，該程式在您的 Windows® 系統中必須是與 PDF 檔案相關聯的應用程式，而且必須設定 PaperPort 以該關聯應用程式開啟 PDF 檔案（請參閱第 52 頁）。

若要安裝 PaperPort 及其主要元件：

1. 按一下**自動執行**。
2. 選擇安裝語言，然後按一下 [**開始安裝**]。
3. 接受或變更程式資料夾的位置，填寫客戶資訊後，按一下 [**下一步**]。閱讀並接受授權合約中的條款。
4. 自動執行程序隨即會啟動 InstallShield 精靈。安裝程式會提供完整或自訂安裝兩種方式。除非您想在安裝期間自行新增資料夾到所提供的 PaperPort 資料夾中，否則請勿選擇 [**自訂**]。您之後可以再新增資料夾（請參閱第 28 頁）。

如果要安裝 PDF Viewer Plus/Create，會出現下列核取記號：

將 Nuance PDF 設為 Windows 及 Internet Explorer 的預設檢視器

此選項會將 PDF Viewer Plus 設為系統預設的 PDF 檢視器。

PaperPort 桌面上的 PDF 檔案預設會在 Nuance PDF 產品中開啟。若您選取此選項，無論按兩下儲存在系統中任何位置的 PDF 檔案，都會在 PDF Viewer Plus 中開啟該檔案。

安裝所有 Nuance PDF 按鈕及功能表應用程式增益集

此選項只會出現在 PaperPort Professional 中。此選項會在 Microsoft® Word、Excel®、PowerPoint®、Outlook®、Internet Explorer®、Windows® Explorer 和 Corel® WordPerfect™ 中放置 Nuance PDF 功能區或工具列，讓 PDF Create 能夠利用目前的文件、郵件附件或網頁，製作 PDF 檔案。在 Windows XP 中，進入 [**控制台**]，然後選擇 [**新增或移除程式**]，以個別啟用或停用這些增益集（在 Windows Vista、Windows 7 和 Windows 8 中，請進入 [**控制台**]，然後選擇 [**程式和功能**]）。

安裝 Nuance Cloud Connector

這個選擇性的應用程式提供便利的檔案傳輸功能，可連線到最常用的網路儲存網站並進行檔案傳輸。預設不會安裝此程式。



登錄啟用 PaperPort

多數 PaperPort 14 版本都需要登錄啟用。您必須上網才能進行登錄啟用及停用。在安裝結束時，將請求您登錄啟用產品。請選擇自動或手動登錄啟用。建議選擇 [自動]。如果您在儲存位置找到的序號並已正確地輸入它，則不需任何使用者互動，也不會傳輸任何個人資訊。如果未在安裝時登錄啟用產品，則每次呼叫程式，將請求您登錄啟用產品。若沒有登錄啟用，則啟動 PaperPort 14 的次數有限。

註冊

註冊後，您將可以充分利用 Nuance 產品支援和收到產品更新通知。

完成 PaperPort 的安裝時，您會看見線上註冊的提示。如果想要更新註冊資訊，您可以隨時前往 Nuance 網站，網址是 <http://www.nuance.com>。

學習 PaperPort

本手冊將介紹 PaperPort 並說明 PaperPort 如何協助您管理資訊。其他可協助您瞭解使用 PaperPort 的資訊來源包括豐富的 [說明] 系統、[導引]、版本資訊及 Nuance 網站。您可以透過 [說明] 功能區存取這些來源。

使用本手冊

撰寫本手冊時，假設您瞭解如何在 Microsoft Windows 環境中作業。如果有關於如何使用對話方塊、功能表指令、捲軸、拖放功能、捷徑功能表等問題，請參閱 Windows 文件。



使用說明

PaperPort 說明包含功能、設定及程序等方面的詳細資訊。使用者可以從 PaperPort [說明] 功能區存取說明。

透過 PaperPort 的 [說明] 功能區還能取得其他技術支援，包括技術附註、軟體更新、產品資訊及產品支援問題，以及其他支援。

PDF Viewer Plus 及 PDF Converter Professional 各自有 [說明] 系統，其中均包含建立 PDF 的相關指引。

使用版本資訊

PaperPort 版本資訊提供本版程式的重要資訊。本文件包含在安裝 CD 或 DVD 中，也可從 PaperPort [說明] 功能區取得，或是顯示為 PaperPort 桌面上的範例文件。

技術支援

Nuance 提供的技術支援分為附贈及收費兩種選項，以期滿足個人化的需求。我們的服務提供一對一專員電話服務和電子郵件技術支援。我們還提供自助式的 24 小時知識庫存取功能。

請造訪 <http://www.nuance.com> 以取得技術支援政策、當地支援聯絡人及產品更新的相關資訊。聯絡 Nuance 之前，請務必先閱讀使用文件並檢閱版本資訊。

最低系統需求

- 最低系統需求：
 - Intel® Pentium® 相容或更新的處理器
 - 1 GB 記憶體 (RAM)
 - 1.4 GB 的可用硬碟空間，供應用程式檔案、安裝與系統更新使用
 - Windows 相容指標裝置
 - 1024 x 768 解析度的顯示器 (16 位元高彩或更高階)
 - 相容掃描器，隨附其專用的掃描器驅動程式軟體
- 支援的作業系統：
 - Windows XP 32 位元 (含 SP3 或更新版本)
 - Windows Vista 32 位元和 64 位元 (含 SP2 或更新版本)
 - Windows 7 32 位元及 64 位元版本
 - Windows 8 32 位元版及 64 位元版本
- 支援的網頁瀏覽器：
 - Internet Explorer® 7 或更新版本
 - Firefox® 3.6、7 和 8
 - Chrome™ 目前的版本

安裝需要 CD-ROM 或 DVD-ROM。線上登錄啟用、產品註冊、更新掃描器精靈資料庫、技術支援及取得程式即時更新，皆需透過網路連線進行。



如果電腦的處理器、記憶體及可用磁碟空間比最低需求還高，將可增強效能並加快速度。當處理非常大的彩色影像及 PDF 檔案時，這種情況尤其明顯。

PaperPort 14 的新增功能

PaperPort 14 提供多項實用的新功能，可協助您管理文件：



Nuance Cloud Connector

此項服務可讓您的電腦和 PaperPort 連線到其他熱門的網頁式儲存網站，例如 Microsoft SkyDrive®、GoogleDocs™、Box® 和多個 FTP 網站等。Connector 可以直接整合 Microsoft Windows，能讓您直接以拖放方式輕鬆存取雲端服務。Nuance Cloud Connector 也可以升級為功能更豐富的產品版本，稱為 Gladinet® Cloud Desktop Pro。這個進階版本提供更多功能，適用於提供自動備份及檔案同步處理的雲端服務。



Evernote Connector

[傳送到] 列提供 Evernote® 網站儲存工具連結，方便您將 PaperPort 項目傳送到這項雲端服務。

將網頁加上書籤

除了能夠將工作區加上書籤外，PaperPort Professional 也讓您能夠將最愛的網頁加上標籤，之後只要按一下按鍵即可存取這些網頁。預設瀏覽器提供的書籤也會出現在 PaperPort 中。

PaperPort 中的 Windows 捷徑功能表

在安裝時選擇是否允許特定類型檔案的 Windows 捷徑功能表出現在該項目的 PaperPort 捷徑功能表中。



新的 SET 工具

使用多樣化演算法選擇進行手動清除斑點，可以產生較好的黑白影像，發揮最好的光學字元辨識 (OCR) 效果。

最新的清除工具包括自動去除釘孔、自動裁剪頁面，以及清除框線。

存取最近掃描及檢視的文件

[桌面] 功能區或 Windows 7 和 Windows 8 跳躍清單中的新控制項，可讓您快速進入最近檢視或建立的文件。

主要功能

高品質 PDF 效能

PDF Viewer Plus 是完全相容於所有高級 PDF 建立產品的 Nuance PDF 處理應用程式，可用於快速開啟及顯示 PDF 檔案。PDF Viewer Plus 開啟檔案的速度比通用的 ImageViewer 更快，因此能減少記憶體需求，而且可以處理較小的檔案。檢視器可以最佳化頁面中每個元素的轉換解晰度，產生更清晰的顯示效果及最佳的列印解晰度。

PDF Viewer Plus 提供註解及動態或透明戳記。在以 PDF Viewer Plus 處理的 PDF 文件中，可以使用 SET 工具將影像傳送到 ImageViewer 進行增強處理，再將修改過的影像傳回 PDF。

在 PDF Viewer Plus 中填寫並以電子郵件附件方式寄送 PDF 表單，以及從頭或使用 FormTyper 建立新的 PDF 表單，可以立即將靜態表單變成可填寫的表單。此程式使用 Logical Form Recognition™ 技術偵測表單元素，同時也能有效管理元素內容。

可透過 [掃描設定檔] 使用可搜尋的 PDF 檔案，只要在 PaperPort 桌面上或 PDF Viewer Plus 的 [另存新檔] 操作項上按一下滑鼠右鍵即可。這樣可以讓 Windows 桌面搜尋或 Google 之類的搜尋引擎，找到掃描書面文件或影像檔案中的內容。

精確的 OCR

將語言設定套用至 [光學字元辨識]，可提高所有支援語言的準確度。

數位相機輸入

您可以使用數位相機拍下文件，然後精準地將照片轉換成文字文件。此功能會應用特殊的 3D 糾偏演算法，能夠拉平頁面影像及校正失真，以提高所產生之文字文件的準確性。

提高 PaperPort 的可靠性

有時候 PDF 檔案可能會損毀而無法開啟。在這種情況下，PaperPort 可能無法產生桌面縮圖，而且可能因此無法正常運作。

PaperPort 程式資料夾中包含一項 CheckPPFolders.exe 公用程式，以及簡短的說明檔案。執行此程式即可識別並移除任何損毀的檔案，讓 PaperPort 能夠正常運作。



下列進階功能只能在 PaperPort Professional 中使用：

資料夾管理

您可以透過從文字檔匯入資料夾名稱清單的方式自動建立多個資料夾。在任一資料夾上按一下滑鼠右鍵，就會出現此選項。請參閱 [說明] 主題：如需瞭解必要語法，請參閱關於 *PaperPort* 資料夾。

PDF Create Assistant

在 Windows 或 PaperPort 桌面（最高支援 PDF 1.7 版）中，按一下滑鼠右鍵使用 PDF Create Assistant，或利用印表機驅動程式 **ScanSoft PDF Create!** 直接從任何應用程式中列印，即可直接利用任何應用程式建立符合業界標準的文字型 PDF 文件。您可以使用 PDF Create Assistant 建立 PDF 套件、批次建立 PDF 檔案及許多其他檔案。[說明] 主題表格：關於建立 PDF 檔案中提供一個表格，內容摘要說明可用的起始位置、輸入、選項及目標。

SharePoint® 的支援

PaperPort Professional 可以與 Microsoft SharePoint Services 2003、SharePoint Portal 2003、SharePoint Services 2007 及 SharePoint Server 2007 文件管理系統通訊：從這些系統中取得檔案、視需要進行處理，然後透過 [傳送到] 列將輸出檔案傳回系統中，以儲存結果。ScanDirect 支援掃描至 PDF 並將結果傳送至 SharePoint。

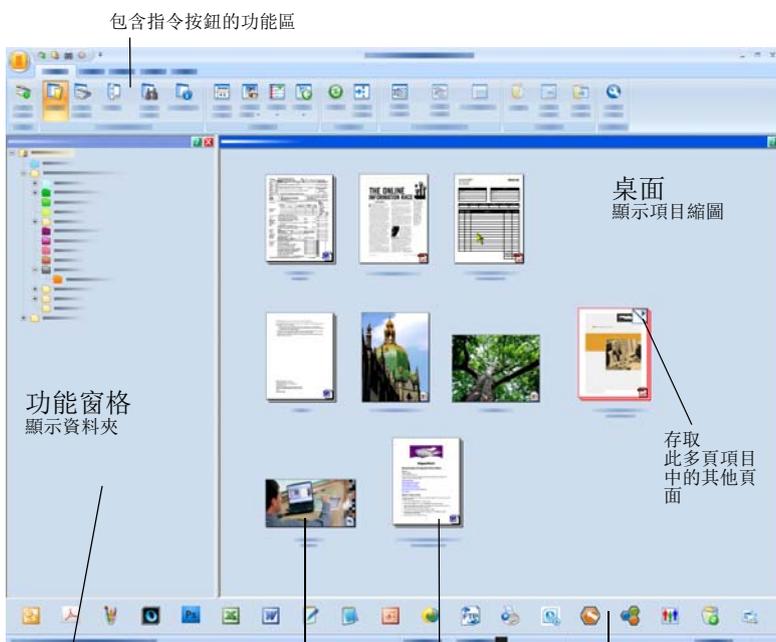
PaperPort 也會以特殊版本提供給精選的掃描器製造商及其他轉售商。這些版本中設定的功能會因應每一個廠商的需求而有所不同。

PaperPort 入門

本章節將介紹 PaperPort 的各項內容。請參閱 PaperPort 說明以取得所有主題的詳細資訊。

PaperPort 桌面

第一次啟動程式時，PaperPort 桌面會與 [資料夾] 窗格一起出現。它會以縮圖方式顯示所選資料夾中的文件，並且提供管理工具。PaperPort 提供組織、尋找及使用文件與影像所需的一切工具。選擇 [桌面] 功能區中的 [選項] 並進入 [桌面] 面板，即可選擇桌面及其元素的色彩配置。



功能窗格可以呈現：

- 資料夾
- 掃描設定
- 縮圖
- 全方位搜尋
- 內容

PaperPort 功能區



PaperPort 14 及 ImageViewer 均採用現代化的標籤和功能區介面。主要元素如下：

1. PaperPort 按鈕
2. 快速存取工具列（請參閱第 24 頁）
3. 標籤
4. 與標籤相關的功能區
5. 功能區中的群組
6. 群組中的按鈕
7. 按鈕下拉清單。

PaperPort 項目

您在 PaperPort 中擷取的文件和相片稱為項目。項目分成兩種類型：**影像項目**和**文字項目**。

- **影像項目**是指使用影像格式（例如 PDF 影像、可搜尋的 PDF、JPEG、TIFF 或 PaperPort 影像檔案（這些 MAX 檔案均為唯讀檔案））所掃描的文件、相片、繪圖及其他數位項目。您可將這些項目掃描、複製或匯入到 PaperPort 桌面上。
- **文字項目**是指包含可編輯文字的文件（例如 Word (.doc)、HTML 及 Excel 檔案），以及由文書處理與其他文字型應用程式所建立的文件。一般 PDF 檔案屬於文字項目。

按兩下影像項目後，預設會在提供許多影像處理工具（包括 SET 工具）的 [影像檢視] 中開啟該項目。移至 [選項]、[桌面] 可變更此行為。您可以選擇 ImageViewer；此選項和 [影像檢視] 提供相同的功能，但會出現在獨立視窗中，因此您在編輯所選項目時仍可檢視 PaperPort 桌面。此功能特別適合用於雙螢幕環境。您也可以選擇在與檔案類型相關聯的應用程式中開啟項目。

您可以在 PaperPort 中使用任何種類的 PDF 檔案：PDF 影像、可搜尋的 PDF，以及 PDF 格式化文字和圖片（一般 PDF）。PDF 檔案預設會在 PDF Viewer Plus 或 PDF Converter Professional（若有安裝）中開啟。移至 [選項]、[桌面] 可變更此行為。您可以在 ImageViewer 中開啟 PDF 影像或可搜尋的 PDF 檔案，以便使用 SET 工具改善 PDF 純影像項目的品質。

您可以利用 PaperPort 來檢視存放在電腦中的非 PaperPort 項目。您只須將文件檔案或照片複製或移動至 PaperPort 資料夾即可。

您可以立即將項目傳送到其他程式，而無須離開 PaperPort 程式。只需將項目拖曳到桌面底端的 [傳送到] 列中的連結圖示。PaperPort 支援各式各樣的程式，包括文書處理、試算表、傳真、電子郵件、圖形、光學字元辨識 (OCR) 及線上服務程式。



MAX to PDF 轉換器

MAX 檔案向來是 PaperPort 影像項目專屬格式。此功能現在已被通用的 PDF 檔案類型取代。PaperPort 14 中只保留少數 MAX 檔案功能：您可以逐頁檢視這些檔案，但不能加上註解、堆疊或進行其他編輯。在 PaperPort 14 中不能加入中繼資料（作者、主旨、關鍵字等等），只能保留現有的文字。換句話說，現在 MAX 檔案僅供讀取。

因此，Nuance 提供一種精靈形式的程式，可以將 MAX 檔案轉換成 PDF。在 Windows 開始功能表中，MAX to PDF 轉換器會出現在 PaperPort 子功能表下。此工具可以對 MAX 檔案中的文字執行 OCR，以建立 PDF 影像或可搜尋的 PDF 檔案。轉換器可將註解轉移到所產生的 PDF 中。轉換器提供 MAX 檔案內容及其註解專用的語言選項，還可以自動尋找 PaperPort 資料夾中的所有 MAX 檔案。

您可以透過 DesktopDelivery™ 傳送偵測到的 MAX 檔案，並將 MAX 檔案匯入 PaperPort Professional。也可以將這些檔案匯出到其他程式（例如郵件應用程式或用於 OCR 的 OmniPage）。

資料夾窗格



〔資料夾〕窗格提供 PaperPort 資料夾的階層式檢視，類似 Windows 檔案總管的檢視方式。使用〔資料夾工具〕，來快速地存取其指令。

PaperPort 會將名為〔我的 PaperPort 文件〕的 PaperPort 資料夾安裝到〔我的文件〕資料夾。如果您是使用多使用者系統，那麼每位使用者都有自己的〔我的 PaperPort 文件〕資料夾。

〔我的 PaperPort 文件〕資料夾包含數個子資料夾（例如〔文章〕、〔名片〕、〔照片〕和〔收據〕），表示您可以使用各種方式來編排 PaperPort 中的項目。

〔範例〕資料夾包含協助您開始使用 PaperPort 的範例文件與相片。本《快速入門手冊》就是存放在〔範例〕資料夾中的唯讀 PDF 檔案。如果您需要實驗用的文字檔（一般 PDF），建議您複製該項目並移除複本中的唯讀內容。



選擇〔資料夾〕 即可檢視〔資料夾〕窗格，以檢視預先提供的資料夾。選取資料夾、按一下滑鼠右鍵再選擇〔建立新資料夾〕，可按照您所選的名稱和色彩新增一個空的子資料夾。您可以使用〔資料夾管理員〕，從檔案系統新增現有的資料夾和子資料夾。這樣您就可以設定不同於電腦現有的資料夾檢視，也就是可以透過 PaperPort，根據您要進行的工作來自訂資料夾檢視。



選擇〔工具〕功能區上的〔資料夾管理員〕，或在〔資料夾〕窗格中按一下滑鼠右鍵並選擇〔資料夾管理員〕。按一下〔新增〕並瀏覽至現有的資料夾或子資料夾。新增的資料夾或子資料夾隨即成為 PaperPort 桌面的最上層資料夾，同時包含其子資料夾和內容。例如，若您選擇了 C:\MyReports\Fourth Quarter，這個資料夾出現在 PaperPort 中時就會顯示為 **Fourth Quarter on C**。稍後若要查看新增資料夾的完整路徑，請在資料夾上按一下滑鼠右鍵並選擇〔內容〕。

在資料夾上按一下滑鼠右鍵可變更資料夾色彩、新增資料夾附註、建立新的子資料夾，以及（在 PaperPort Professional 中）設定桌面傳送選項。

您可以利用 [資料夾管理員] 重新命名、移除及重新排序管理員所管理的最上層資料夾。這樣並不會影響電腦中對應資料夾的名稱、位置或存在。如果您重新命名或重新排序不是使用 [資料夾管理員] 新增的子資料夾，就會在系統中實際重新命名或移動這些子資料夾。

刪除資料夾

使用此捷徑功能表或 Delete 鍵即可刪除 PaperPort 中的任何子資料夾。也就是說，遭到刪除的子資料夾皆不會出現在 PaperPort 及電腦的磁碟系統中。所選資料夾中的任何子資料夾也會一併刪除。此時會出現警告訊息，要求您確認此刪除。PaperPort 中最上層的資料夾是唯一無法刪除的資料夾。[我的 PaperPort 文件] 資料夾是子資料夾。

移除資料夾

凡透過 [資料夾管理員] 新增至 PaperPort 的任何資料夾或子資料夾都會成為最上層資料夾，之後可以再使用 [資料夾管理員] 進行移除。也就是說，這些資料夾不會出現在 PaperPort，但仍保留在電腦的磁碟系統中。移除最上層資料夾時，會一併移除其所有子資料夾。

PaperPort 項目縮圖



PaperPort 中有兩種縮圖：項目及頁面縮圖。每個項目縮圖各代表文件或相片的小圖片。頁面縮圖會在顯示 PaperPort 桌面及 ImageViewer 的 [頁面縮圖] 窗格中顯示影像項目和 PDF 檔案的頁面。

有一個迅速找到 PaperPort 項目的方法，就是以視覺方式瀏覽 PaperPort 桌面上的項目縮圖。您無須開啟文件，即可由縮圖得知其內容。縮圖可讓您捲動文件頁面，而不需要開啟文件。

PaperPort 可針對所有文件與相片顯示大型的清晰縮圖，包括：

- 掃描的頁面和相片
- 來自數位相機的相片

- 各種格式的影像檔，例如 BMP、TIFF、JPEG、GIF 及 MAX（唯讀）
- Microsoft Word、PowerPoint、Excel、Corel WordPerfect 及常見軟體程式所建立的其他文件
- PDF 文件
- PDF 影像項目
- HTML 文件

每個項目縮圖都會顯示建立該項目或目前關聯的程式圖示。

按一下縮圖可查看影像屬性：



表示該項目設定了唯讀屬性。



表示該影像具有註解。



關於作者、關鍵字、提示及功能的圖示資訊。



表示該 PDF 檔案具有可搜尋的文字。

多頁影像項目（TIFF、DCX、PDF、MAX 等）會顯示 ，即使關閉 [頁面縮圖] 窗格後，您也能捲動頁面。

使用項目之前，您必須先在 PaperPort 桌面上選取該項目的縮圖。項目周圍出現紅色框線，即表示已選取該項目。可以選取多個項目。使用項目縮圖時，可以：

- 拖曳縮圖，將其重新定位在 PaperPort 桌面上。
- 拖曳縮圖到資料夾中，以便將該項目移至指定資料夾。
- 拖曳縮圖到另一個開啟的工作區中，以便將項目移至該開啟的資料夾。
- 按兩下縮圖以檢視項目。
- 按下 **Ctrl** 鍵，並按兩下縮圖，即可在項目的來源程式中開啟項目。
- 在縮圖上按一下滑鼠右鍵可顯示該項目的捷徑功能表。

- 將縮圖拖曳到 [傳送到] 列，即可將項目複本傳送到其他程式。
- 在縮圖上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [儲存縮圖]，將縮圖影像儲存為另一個影像檔（支援 JPEG、PNG、TIFF 和 BMP 格式）。

使用 PaperPort 桌面上的項目縮圖，您也可以輕易地將個別 PaperPort 影像項目或 PDF 影像項目合併成多頁項目。如果您所使用的掃描器只能將單頁掃描成個別項目，這項功能就可以提供實用的組織工具。

如果您看不見縮圖，請在 [工作區] 上按一下滑鼠右鍵，或者使用 [變更檢視] 按鈕並選擇 [縮圖]。其他選項包括大圖示或小圖示、清單或含詳細資料的清單。

PaperPort 頁面縮圖

位於 PaperPort 桌面及 ImageViewer 中的 [頁面縮圖] 窗格會顯示多頁影像項目的縮圖。選取多頁影像項目，然後按一下 [桌面] 功能區上的 [縮圖] 按鈕。不需開啟檔案，即可快速地完成頁面層級的作業。您可以：

- 放大或縮小縮圖（所有類別的影像項目及 PDF 檔案）。
- 將選取的頁面複製到 [工作區]，作為獨立的 PDF 檔案（從所有非 PDF 影像項目）
- 將選取的頁面移動到 [工作區]，作為獨立的 PDF 檔案（從 MAX 檔案以外的所有非 PDF 影像項目）。
- 在不同窗格開啟的文件之間複製並移動頁面。（從 MAX 檔案以外的所有影像項目）。

在 PaperPort 桌面或 PDF Viewer Plus 中可進行下列 PDF 檔案作業：

- 複製、貼上、剪下、刪除及重新排序頁面。
- 在文件的某個位置插入新的頁面。

- 在結尾處附加新頁面。



若要使用安全 PDF 的 [頁面縮圖] 檢視，必須提供其密碼。



兩部分的桌面

當您第一次啟動 PaperPort Professional 時，桌面會分割成兩個工作區 - 上與下。這個配置給您更好的必要監督，讓您甚至以跨資料夾方式更有效率地組織及合併您的文件。指令一律與目前使用中的桌面相關。

如果桌面未分割，請從 [桌面] 功能區中的 [檢視] 群組選取 [分割桌面]。再按一次可移除分割。

如果使用包含多個頁面的文件，您可以使用對應的功能窗格，檢視頁面縮圖，不需開啟特定文件。您也可以使用這些桌面區域，檢視您的資料夾或檢視選定項目的內容。



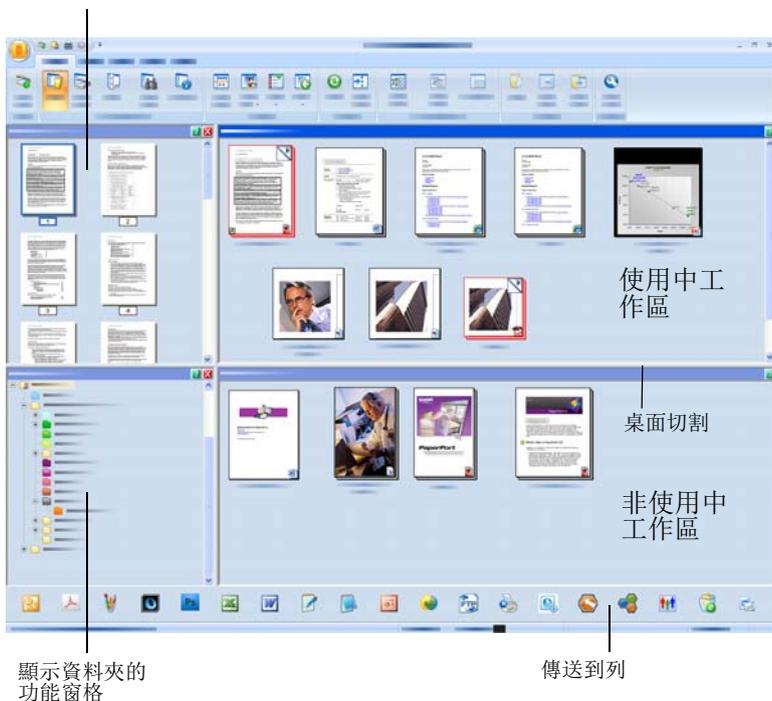
書籤

您可以從 [桌面] 功能區使用 [工作區] 群組中的 [書籤工作區] 指令，為您選擇的工作區建立書籤。若要管理工作區書籤，請使用 [組織書籤] 指令。只要按一下滑鼠按鈕即可進入常用的 [工作區]，因為常用工作區都會顯示在同一份清單中。您還可以利用群組中的其他按鈕快速返回最近開啟或掃描的項目。

您也可以使用 [工具] 功能區中 [附加項目] 群組裡的 [網頁] 書籤，將最愛的網頁加上書籤。預設瀏覽器中的傳送書籤均已加入，選取一個新網頁再按一下按鈕即可為其加入書籤。

下圖顯示分割桌面：

顯示頁面縮圖
的功能窗格



影像檢視視窗

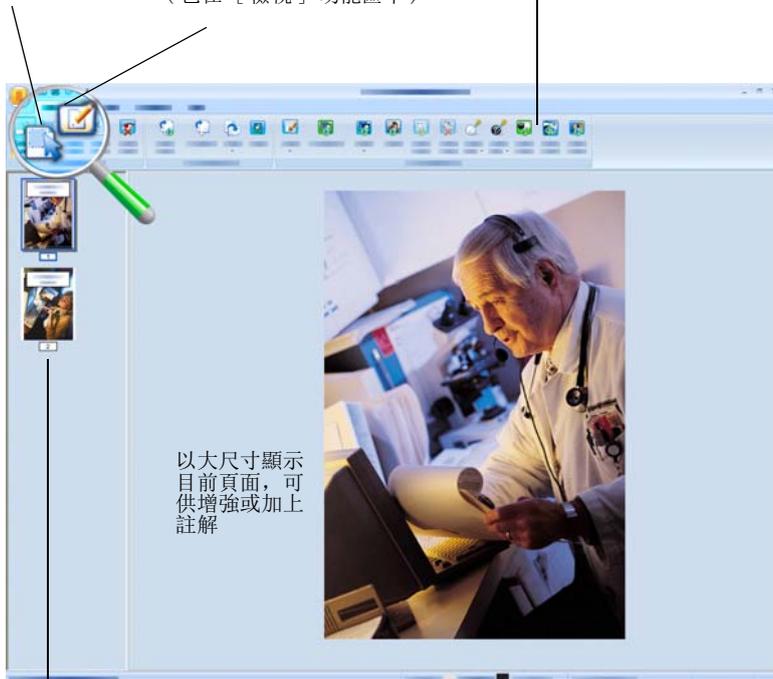
若要檢視 [影像檢視] 視窗中的影像項目，請按兩下該項目在 [桌面] 檢視中的縮圖，或選擇 [桌面] 功能區或其捷徑功能表中的 [以影像檢視開啟]。PDF 檔案預設會出現在 PDF Viewer Plus 而非 [影像檢視] 中。

[影像檢視] 視窗可讓您仔細檢視項目，以及修整和註解項目。您也可以放大或縮小檢視，以便於閱讀。使用 SET 工具，以增強現行頁面影像。使用 [頁面縮圖] 窗格，在頁面層級中編輯您的文件。

選取區域
按鈕

[返回桌面] 按鈕預設在 [快速存取工具列] 上
(也在 [檢視] 功能區中)

頁面功能區上的
SET 工具

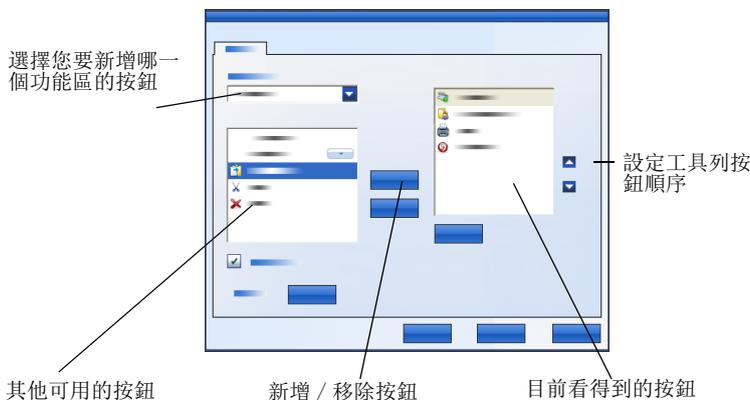


以大尺寸顯示
目前頁面，可
供增強或加上
註解

[頁面縮圖] 窗格會分別以一個縮圖顯示文件中的每一頁

可自訂的快速存取工具列

PaperPort 的按鈕會因功能不同而分別出現在不同的功能區中。您可以將常用按鈕放在 PaperPort 中的 [快速存取工具列] 上，也可以放在 ImageViewer 中。在功能區中按一下滑鼠右鍵並選擇 [自訂快速存取工具列]。



PDF Viewer Plus

在 PaperPort 桌面上的 PDF 檔案上按兩下後，該檔案預設會出現在 PDF Viewer Plus 中。您可以將其他檔案拖曳到 [傳送到] 列的 PDF Viewer Plus 圖示上（請參閱第 46 頁），將檔案複本轉換為 PDF 並在 PDF Viewer 中開啟。第一頁會出現在主畫面區域；左側的瀏覽面板會顯示頁面縮圖或表單控制項，以及可顯示在螢幕最下方的註解面板。右側的管理器面板會提供戳記。如需 PDF 註解工具說明，請參閱第 37 頁。若在 PDF Viewer 中開啟純影像 PDF，程式可能會詢問是否要將該 PDF 設為可搜尋。如果未出現提示，請從 [工具] 功能表選擇 [製作可搜尋的 PDF]。

您可以直接在 PDF Viewer Plus 中填寫現用 PDF 表單。使用 FormTyper 可將靜態表單（例如掃描至 PaperPort 中的表單）變成可填寫的表單，說明請參閱第 51 頁。

當您完成編輯或加註在 PaperPort 桌面開啟的 PDF 檔案後，該檔案及所有更新內容都會重新出現在 PaperPort 桌面。

擷取項目

有許多方法可以將影像與文件放入 PaperPort 中，接著您便可以使用 PaperPort 的檢視、編輯、註解、索引、OCR 及檔案管理工具。例如，您可以：

- 掃描相片、頁面及掃描裝置上的其他影像。
- 將已經包含影像與文件的資料夾新增至 PaperPort。
- 從電腦上的其他程式匯入檔案。
- 透過 Nuance Cloud Connector 下載網路儲存網站中的檔案。
- 列印其他程式的文件到 PaperPort 桌面。
- 從 Windows 檔案總管或其他程式拖曳或剪貼影像與文件到 PaperPort 桌面。
- 取得數位相機的相片。
- 使用桌面傳送將檔案送入 PaperPort Professional。
- 將網頁列印成 PDF 檔案，以便在 PaperPort 中使用。



掃描到 PaperPort 桌面



PaperPort 的設計是與 TWAIN、WIA 和 ISIS 相容的掃描器搭配使用。

按一下 [**掃描設定**] 按鈕，顯示 [掃描或取得相片] 窗格。選擇掃描設定檔。這些設定檔最適用於一般掃描工作。

然後選擇使用掃描器的原始介面，或使用 PaperPort 的新 [掃描器設定] 窗格，以取得最佳掃描結果。若要使用掃描器驅動程式的介面，請標示 [**顯示掃描器對話方塊**] 核取方塊。將它留白可將掃描的項目置於使用中工作區上。

開啟擷取小幫手，以新增主旨、作者及關鍵字到項目，並（在 PaperPort Professional）檢視及控制掃描進度。

掃描完成後，您將在 PaperPort 桌面上看見掃描的項目。



如果您的掃描器不是使用 TWAIN、WIA 或 ISIS 裝置驅動程式，那麼請使用該掃描器隨附的程式來掃描項目。然後將掃描的項目複製或移至 PaperPort。請參閱 PaperPort 說明以取得有關掃描的詳細資訊。

PaperPort 可以讓您輕鬆地將頁面掃描成個別項目或多頁項目。若要掃描並自動分頁 ADF 掃描器上的雙面頁面，請依提示翻轉頁面，按一下 [**掃描另一面**]，PaperPort 便會自動根據正確的順序來掃描並自動分頁頁面。

您也可以使用掃描器裝置按鈕，直接掃描到 PaperPort。開啟 Windows 系統、選擇 [**掃描器與數位相機**]、選擇 [**事件**] 標籤中的事件，然後將 PaperPort 指派給它。



您也可以使用高速的網路掃描器，先將項目掃描到網路資料夾，然後再新增資料夾到 PaperPort。使用桌面傳送（可在 PaperPort Professional 取得），監視資料夾是否有內送的掃描影像。

利用 PaperPort 設定掃描器



使用 PaperPort 進行掃描之前，您的掃描器應該與自己的掃描器驅動程式軟體一起安裝，而且已經過測試可以正常運作。PaperPort 並沒有隨附掃描器驅動程式軟體。

按一下 [**選取**] 按鈕，並在 [**可用的掃描器**] 對話方塊中選擇一個掃描器，便可在 PaperPort 使用已適當地安裝且可正常運作的掃描器。

如果不滿意掃描結果，可以從 [**開始**] 功能表的程式群組 PaperPort 14 下執行 PaperPort 掃描器設定精靈。

使用掃描設定檔

PaperPort 附有最適用於一般掃描工作的掃描設定檔。選擇 [**黑白文件**]、[**灰階文件**] 或 [**彩色文件**]、[**彩色相片**]、[**彩色可搜尋的 PDF 文件**] 或 [**彩色 PDF-MRC 高壓縮文件**]。

掃描設定檔面板具有下列標籤：

- **設定檔：**顯示目前使用的掃描設定檔。
- **SET：**定義自動執行增強功能。
- **輸出：**設定檔案格式並自動在檔案名稱中加上尾碼。
- **掃描：**調整掃描設定：模式、解析度、大小、方向、篩選色彩、亮度及對比。

在 PaperPort Professional 中，您可以新增設定檔或移除現有的設定檔。這一版的程式包含一個額外的掃描設定檔：彩色 PDF-MRC 高壓縮。MRC 技術可讓您製作較小的 PDF 檔案，尤其是在含彩色背景的文件中。



列印到 PaperPort

若要放入其他程式的項目，您可以將這些項目列印到 PaperPort 桌面，成為 PDF 影像或可搜尋的 PDF。預設會是 PDF 影像，移至 [桌面]、[選項]、[項目]，即可進行變更。這個功能可讓您快速將試算表、相片、資料庫檔案、文書處理檔案及其他檔案匯入 PaperPort，成為 PaperPort 桌面上的 PDF 項目。您可以透過來源應用程式中的 [檔案] 功能表（或類似控制項）進行此步驟；選擇 [列印到 PaperPort]，或依序選擇 [列印] 及 [PaperPort 影像印表機]。

使用 PaperPort Professional 時，您可以在 Office 應用程式中使用 PDF Create 增益集按鈕，利用格式化文字和圖片（一般 PDF）格式的目前文件或附件製作 PDF。選擇 [列印] 並選取 [ScanSoft PDF Create!] 印表機名稱。選擇網頁瀏覽器中的 [列印]，建立網頁的列印格式檢視。名為 [PaperPort 影像印表機] 的印表機可用於製作 PDF 影像或 PDF 可搜尋檔案，[ScanSoft 印表機] 則可製作一般 PDF。

無論任何情況，如果列印時未執行 PaperPort，就會啟動 PaperPort，而且會將 PDF 檔案置於目前的桌面上。



擷取網頁

從網際網路擷取網頁，並將網頁另存成 PaperPort 桌面上的 PDF 項目。

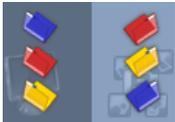
網頁擷取程式會隨 PaperPort 一併安裝，但不會內建於 PaperPort 中，因為該程式僅適用於 Windows XP 作業系統。移至程式資料夾再按兩下 PPwebcap.exe。安裝程式會在系統匣中放置一個圖示；使用捷徑功能表即可存取設定（例如指定 PDF 影像或 PDF 可搜尋檔案）及擷取網頁（整個頁面或可見區域）。



使用 [列印到 PaperPort] 功能透過網頁建立可搜尋的 PDF 檔案，即可將檔案加入到 All-in-One Search™ 索引，以便透過文字內容尋找項目。也就是說，擷取網頁功能即可適用於所有作業系統。



新增 PaperPort 資料夾



PaperPort 提供簡易好用的檔案系統來組織您的項目以及與他人共用這些項目。

在 [資料夾] 窗格中，您可以：

- 將電腦上現有的資料夾加入至 [資料夾] 窗格。
- 建立新資料夾、對應網路磁碟機，以及外接裝置上的資料夾。

一開始，[資料夾] 窗格會顯示一組資料夾，作用是協助您開始使用 PaperPort。您可以隨時移動或刪除這些資料夾。如果選擇 [自訂安裝]，可以在這個時候自行新增資料夾。

之後，您隨時可以使用 [資料夾管理員] 將電腦上現有的資料夾新增至 [資料夾] 窗格，包括網路資料夾，或是連接到電腦的外接裝置資料夾。然後您便可以在 PaperPort 中使用這些資料夾中的文件。

請參閱 PaperPort 說明以取得有關新增和使用 PaperPort 資料夾的詳細資訊。

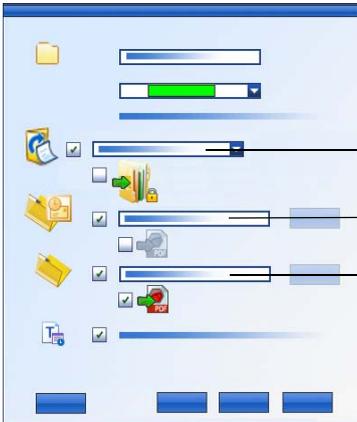


使用 [資料夾附註]，指派相同的檔案資訊給透過掃描或桌面傳送抵達您所選資料夾的所有 PDF 檔案。



使用桌面傳送

桌面傳送（只限 PaperPort Professional）會監視網路或本機資料夾是否有指定類型（PDF、TIFF、JPEG 及 MAX）的內送檔案。它也可以監視電子郵件資料夾是否有附件。它會將這些檔案匯入至特定的 PaperPort 桌面傳送資料夾（即，指定從 PaperPort 外監視的資料夾接收檔案的 PaperPort 資料夾）。在任何 PaperPort 資料夾上按一下滑鼠右鍵，並從快顯功能表選取 [桌面傳送]。



為受到密碼保護的文件自動套用資料夾附註

監視的電子郵件收件匣資料夾

監視的資料夾

您可以為受到密碼保護的文件自動套用資料夾附註，並監視電子郵件收件匣資料夾和網路或本機資料夾。請參閱 PaperPort 說明以取得詳細資料。



從數位相機匯入相片

若要將數位相片放到 PaperPort 桌面上，請先插入數位相機。如果裝置顯示為磁碟機，則可以開始取得您的檔案。如果數位相機不支援這種作業，但已適當地安裝其驅動程式，則將顯示相機的 TWAIN、WIA 或 ISIS 介面，讓您從中匯入影像。



請勿直接在相機上編輯影像 - 並不是所有初次的編輯都會產生所需的結果。相對的，請將檔案放入 PaperPort 並使用 SET 工具以增強它們。

修整影像



在 [影像檢視] 或 ImageViewer 視窗中顯示影像項目時，PaperPort 會提供各種調整或改善影像的工具。

例如，您可以拉直掃描的頁面、調亮曝光不足而太暗的相片、調整彩色照片的色彩、移除文件頁面的「污點」、清除頁面邊緣的陰影及斑點或清晰化模糊的照片。此外，您也可以旋轉項目、移除零星的斑點、增強直線、消除紅眼及裁剪影像內容。

有些 SET 工具主要設計來增強相片或影像，而其他（有陰影者）協助您準備包含文字的項目，供光學字元辨識（OCR）使用。

[影像檢視] 視窗中的 [頁面] 功能區包含可用於修改目前頁面的 SET 工具。其中一些工具也會出現在 PaperPort 桌面上，可用於所選項目中的所有頁面。

掃描器增強技術工具

適用性如下所示：

P = 影像檢視或 ImageViewer ([頁面] 功能區)，只能變更目前的頁面。

PI = 會同時出現在 PaperPort 桌面上 ([項目] 功能區)，可變更所選項目中的所有頁面。

PM = 會同時出現在 PaperPort 桌面捷徑功能表中，可變更所選項目中的所有頁面。

PS = 會同時出現在 [掃描設定檔] 中，可修改所有內送的影像。



選取區域
(P)

使用 [**選取區域**] 工具來選取要利用 [頁面] 功能區或捷徑功能表中的指令剪下、複製或刪除的影像部分。使用此工具來選取影像的一部分，再使用 [**消除紅眼**]、[**清除內部**] 或 [**清除外部**] 工具進行裁剪。



旋轉
(PI)

按一下 [**旋轉**] 工具，可將選取頁面向左、向右旋轉 90 度，或者旋轉 180 度。



拉直
影像

有時文件會在掃描時變形。如果發生這種情況，您可以使用 [**拉直**] (P) 和 [**自動拉直**] (PSI) 工具來調整。拉直黑白影像檔案中的文字行將產生更好的 OCR 結果。



自動增強
(PSI)

[**自動增強**] 功能可調整影像或項目的亮度和對比、色彩及濃淡。PaperPort 會分析影像，並試圖修正影像的偏差處。



增強
影像
(P)

您可以使用 [**增強**] 工具來手動調整影像。它可讓您變更亮度、對比、色彩及濃淡值，並可從九個候選者選擇最佳的結果，如第 33 頁所示。

	清晰化 影像 (P)	選取 [清晰化] 工具來調整模糊相片的清晰度，或使清晰影像變得模糊以達到特殊效果。
	消除 紅眼 (P)	[消除紅眼] 工具可協助您從選取的照片部份消除紅眼效果。在照明度不佳的環境中或使用閃光燈拍攝人物或動物時，便會產生紅眼效果。
	移除 影像中的 一部分	使用 [選取範圍] 工具來界定要保留的部分，然後使用 [裁剪] 工具 (PS) 移除剩餘部分。選取 [橡皮擦] 工具 (P) 來清除以指標繪製的影像區域。
	調整大小 (PSI)	調整影像或項目的大小及 / 或變更其解析度，或是定義掃描設定檔的這些設定（也可以轉換或對換色彩）。
	移除 零星的斑點 (PM)	掃描影像有時包括零星的斑點或污痕。 [零星的斑點] 工具可以自動找到並移除頁面上的這些「灰塵」。使用此工具可在黑白影像上發揮更好的 OCR 效果。
	修飾線條 (PM)	[修飾線條] 工具（用於黑白影像）可以加深表格或表單中的線條並接續斷線，讓線條更黑更直。使用這個工具將呈現更佳的辨識結果。
	清除 外部 (PS)	使用這個工具，可以清除頁面邊緣的陰影及斑點，以提高 OCR 效能。在 [掃描] 設定檔中稱為 [清除邊緣]。另外也有 [清除內部] 工具 (P)。
	色彩對換	使用此工具可對換影像的色彩值。(PMI)
	轉換色彩	使用此工具可將彩色影像變更為灰階、半色調或黑白。(PMI)
	去除釘孔	去除頁緣的釘孔記號，以背景色彩取代。(PMIS)



自動裁剪 此工具可根據您提供的像素設定裁剪影像。(PMIS)



清除黑色框線 此工具可移除頁面邊界的掃描陰影。(PMIS)



去除斑點 此工具可使用所選的清除斑點類型清除黑白影像中的斑點。(PMI)



設定白點 (P) 按一下這個工具，再按一下影像中將變成白點的亮色。請參閱底下所述。



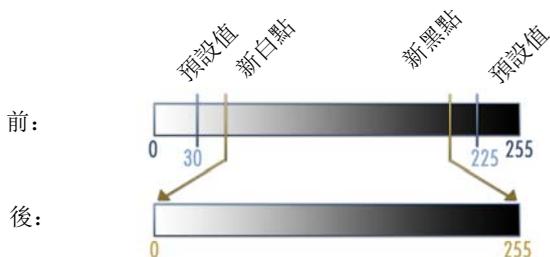
設定黑點 (P) 按一下這個工具，再按一下影像中將變成黑點的暗色。為新的黑白點所選擇的色彩會顯示在狀態列上。



套用目前的黑白點 按一下這個工具，將新的黑白點套用到目前的影像 (P) 或項目 (I)。如果無法接受結果，請復原變更，再挑選新值。

變更黑白點，去除深色及過度曝光的區域以提高影像品質。所有比您選擇的白點還要亮的色彩都將變成白色。所有比您選擇的新黑點還要暗的色彩都將設定為黑色。

這種作法一般用於移除您想要 OCR 的文件中較暗的灰色背景。從背景選取其中一個較黑的灰色像素，並將它套用為白點。然後背景將變成白色。變更彩色相片的黑白點通常將增加它的對比，但是也可能變更色彩值。



您可以依照所述將新的黑白點套用到個別的影像。您也可以將它們當作自動增強的黑白點套用到所有以給定的掃描設定檔來掃描的新頁面。

轉換色彩選擇



彩色

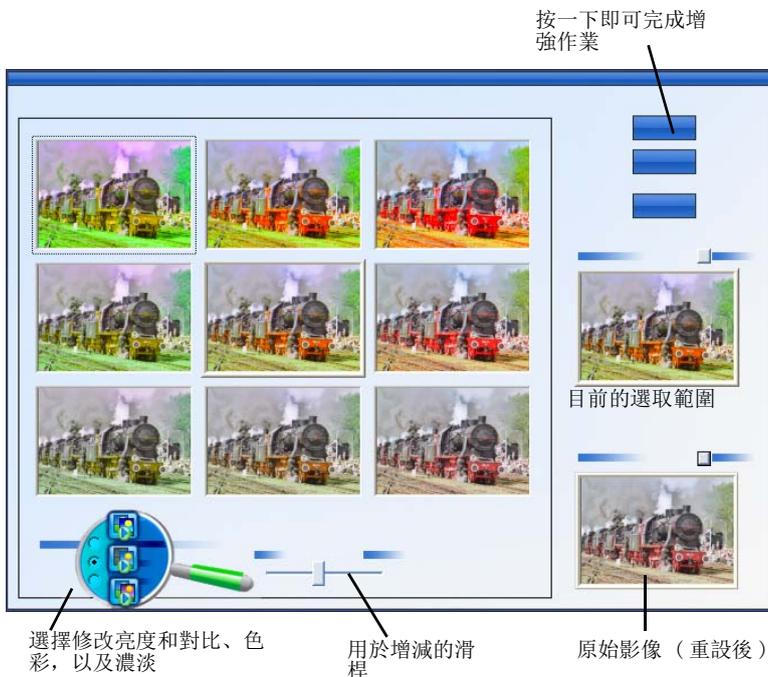
灰階

半色調

黑白

手動增強影像

在 [影像檢視] 的 [頁面] 功能區中選擇 [增強], 會出現九種不同的候選照片。調整亮度和對比、色彩或濃淡, 然後按兩下所要的影像。該影像隨即會出現在中央, 並且成為新的原始影像。第一個原始影像仍然存在, 而且可以重設。



編輯多重影像

集體處理項目的功能通常稱為批次處理。PaperPort 提供批次處理功能，好讓您一次快速增強、修改或轉換多重影像項目。選取桌面上的一或多個影像項目，然後在 [項目] 功能區中選擇所需的指令。如需詳細資訊，請參閱 [說明]。

註解頁面

PaperPort 包含大量的註解工具，可讓您在掃描文件上標示相關的資訊。如需更多 PDF 註解工具選項，請使用隨附的 Nuance PDF 產品。所有其他影像項目必須在 [影像檢視] 或 ImageViewer 中加上註解，但別忘了，只要將其中任何檔案拖曳到 [傳送到] 列的 Nuance PDF 產品圖示上，就可以將檔案轉換成可加上註解或進行其他編輯的 PDF 影像或可搜尋的 PDF。

您可以編輯 PDF 檔案中的註解，也就是說，可以隨意調整文字位置、變更或移除文字，也可以編輯文字內容。但是其他類型的影像項目（例如 JPEG 和 Windows 點陣圖檔）上的註解一經儲存便成為影像中的永久部分。對於不接受註解的項目類型，PaperPort 會自動停用註解工具。

您可使用 PaperPort 的註解工具在影像項目上新增便箋和文字、醒目提示文字、繪製線條和箭頭、或加上相片戳記。

只要使用 PDF 影像或可搜尋的 PDF 格式，就可以輕鬆將包含註解的文件傳送給未安裝 PaperPort 的使用者。收件者只要按兩下從您那裡收到的電子郵件附件，即可在系統預設 PDF 檢視器中檢視文件，以及完整的註解。

註解工具

在 [影像檢視] 視窗中顯示影像項目時，您可以隨時從 [註解] 功能區選取註解工具。使用 [註解設定] 群組中的指令可以變更使用該工具建立的未來註解的內容。這不會影響現有的註解。若要關閉任何註解工具，請按一下不同的工具 - [選取註解] 工具通常最適合這種情況。如需詳細的工具清單，請參閱 [說明]。

本文詳述 PDF Viewer Plus 中可搭配 PDF 檔案使用的註解工具。

在 PDF Viewer Plus 中使用下列指令：



手形

選取這個工具並按一下註解，以在頁面上移動、剪下、複製註解或調整其大小。按兩下便箋或文字方塊可編輯其文字。在選取的註解上按一下滑鼠右鍵，可以變更其狀態或內容。



便箋

需要使用備忘錄來提醒自己嗎？選取 [**便箋**] 工具來新增可調整大小的便箋，就像您使用自黏便箋來記錄事項，再將它黏到書面文件上一樣。您可以將便箋縮小成圖示。按一下滑鼠右鍵即可查看便箋內容。按兩下則可重新開啟便箋。



文字方塊

使用 [**文字**] 工具可以很方便地在影像上加入文字標籤。選取此工具輸入文字，您可以依序選擇 [**編輯**]、[**偏好設定**]，然後在 [**註解**] 中設定文字的內容。



醒目提示

使用 [**螢光筆**] 工具來醒目在頁面或文字方塊中選取的文字，正如在紙張上使用螢光筆一樣。



鉛筆

[**鉛筆**] 工具可讓您在頁面上繪製手繪線條。



直線

選取 [**直線**] 工具可繪製直線；按一下滑鼠右鍵並選擇內容則可繪製箭頭及進一步設定直線的格式。



圖章

[**圖章**] 工具可讓您在頁面上貼上選定的內建戳記或點陣圖影像，就像使用橡皮圖章一樣。



保護項目



在 PaperPort Professional 中，您可以調整 PDF 檔案的安全性層級（最多支援至格式 1.7）。從現有的 PDF 建立新的 PDF（例如，藉由將頁面的縮圖複製至工作區上）時，其安全性設定將與原始 PDF 的安全性設定相同。新建立的 PDF 檔案將依 [項目] 功能區中的指定，根據 PaperPort 中的預設 PDF 安全性設定來產生。

程式中有兩種密碼類型。開啟密碼可限制文件存取性：只在提示時提供密碼，才能開啟文件。權限密碼可讓使用者定義文件的使用方式。如果未指定，可以毫無限制地進一步使用檔案。



歸檔項目

組織 PaperPort 項目的重點在於使用適當的資料夾來歸檔項目。您可以從某個資料夾拖放項目到其他資料夾，或從 PaperPort 桌面拖放到任何想要的資料夾。您可以指定搜尋準則來協助您以後尋找項目。

也可以在跨工作區的分割檢視中，於資料夾之間移動及複製項目。在縮圖檢視中，每個項目的名稱會顯示於縮圖下方。就多頁數項目而言，其名稱會顯示於個別頁面名稱下方。



使用 [資料夾管理員] 對話方塊，您可以新增、移除、移動和重新命名 PaperPort 資料夾。您可以將資料夾圖示的色彩變更成方便組織項目的色彩。

您也可以新增、移除、移動及重新命名 Windows 檔案總管中任何利用 PaperPort 資料夾結構檢視的資料夾。這些變更將自動反映在 PaperPort。

在 [資料夾] 窗格中，您可以將子資料夾及其內容拖放、複製或移至其他子資料夾或 PaperPort 資料夾、建立或刪除子資料夾，或新增資料夾附註。也可以對每一個資料夾快顯功能表直接進行 [共用和安全性] 及桌面傳送調整。



[上一步] 按鈕可讓您輕易地逐一瀏覽您最近造訪過的資料夾歷程（依序排列） - 運作方式類似於 Internet Explorer - 增加這兩個彼此無關的工作區快速向後瀏覽的功能。



您可以將與資料夾相關的附註新增到該資料夾。客戶名稱、電話號碼、生日、專案 ID、電子郵件位址都是常見的範例。

當掃描或使用桌面傳送時，這個資訊可以自動新增到所有進入這個資料夾的 PDF 檔案，以便可以利用 PaperPort 全方位搜尋或其他搜尋公用程式，更輕易地搜尋它們。

只在 [掃描設定] 對話方塊或（在 PaperPort Professional 的桌面傳送）[資料夾內容] 對話方塊的 [輸出] 面板中，勾選了 [自動套用資料夾附註] 時，才會新增資料夾附註。

在 PaperPort Professional 中，您可以完全依照下列結構，將資料夾列在純文字檔案中，快速匯入這些資料夾及其內容：

```
*** PaperPort ***  
Foldername1  
Foldername2  
Foldername2/subfoldername2a  
Foldername2/subfoldername2a  
Foldername3  
... 依此類推。
```

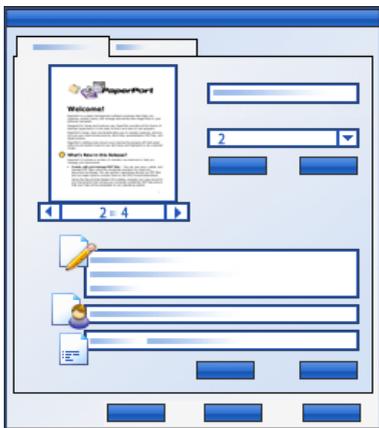
請注意，最上層資料夾的名稱必須單獨成行，所需的每一個子資料夾則另列一行。

在 [資料夾] 窗格中按一下滑鼠右鍵並選擇 [匯入資料夾結構]，即可選取文字檔。



新增搜尋準則至項目

您可以將項目內容指派到 PaperPort 影像項目和 PDF 檔案，然後將內容當作搜尋準則來尋找 PaperPort 中的項目。



PaperPort 也可讓您將相同關鍵字同時指派給多個項目，藉此提供組織與尋找相似文件及影像的強大工具。

在 PaperPort 桌面上選取多個項目，然後從快顯功能表選擇 [內容]；在 [主旨]、[作者] 及 [關鍵字] 下輸入的字組將套用到所有選取的項目。

若要指派相同的項目內容給透過掃描或桌面傳送抵達您所選資料夾的所有 PDF 檔案，也可以使用 [資料夾附註]。在 [主旨]、[作者] 及 [關鍵字] 之下輸入字詞。只在 [掃描設定] 對話方塊或（在 PaperPort Professional）桌面傳送的 [資料夾內容] 對話方塊的 [輸出] 面板中，勾選了 [自動套用資料夾附註] 時，才會套用這些字詞。



尋找項目

PaperPort 提供協助您尋找 PaperPort 項目的功能。只要瀏覽 PaperPort 桌面上的縮圖，即可迅速尋找項目。

如果您有很多資料夾和項目，PaperPort 會利用全方位搜尋提供更強大的功能。此功能提供許多選項，可讓您在尋找項目時指定要搜尋的位置與內容，並包含索引式的文字內容。這項資訊稱為搜尋準則。

您可以根據下列選項來尋找項目：

- 項目內容（檔案搜尋）
- 文字內容（索引搜尋）

根據項目內容來尋找項目

您可以根據項目名稱來搜尋任何項目類型。

您也可以根據項目內容（例如關鍵字和主旨資訊）來搜尋 PDF 與 PaperPort 影像（.max）檔案。

按項目內容搜尋時，請關閉 [使用全方位搜尋索引] 核取記號，然後指定如下的準則：

- 名稱 - 項目名稱（不一定是檔案的名稱）。
- 作者 - 定義在 [項目] 內容下。
- 關鍵字 - 定義在 [項目] 內容下。
- 註解 - 定義在 [項目] 內容下的 [主旨] 下。
- 註解 - 新增到 PDF 檔案的附註或文字標籤。
- URL - 已擷取網頁的連結文字。



作者、關鍵字、註解及 URL 只能供 PDF 或 MAX 檔案使用。PaperPort 14 不允許您在 MAX 檔案中加入中繼資料；只能使用在舊版中加入的中繼資料。

尋找項目中的文字

若要搜尋項目中的字組，您必須將項目新增到 All-in-One 搜尋索引，並選取 [使用全方位索引]。使用索引進行搜尋時，您將找到具有項目內容、文字內容或兩者皆有之索引的項目。

指定搜尋限制：

- 位於目前資料夾但不在其子資料夾的所有檔案
- 目前資料夾加上子資料夾
- 所有 PaperPort 資料夾及子資料夾。

定義搜尋精確度：

- 完全符合尋找的字組及常見的結尾：搜尋 *look* 將尋找 *looks*、*looked* 等。
- 近以上面尋找的字組及其他：搜尋 *look* 可能會找到 *lock* 或 *luck*。

完成搜尋時，便會顯示結果 - 每一個結果顯示為表格的一列。選取一個並按一下 [檢視文字] 按鈕，以檢視在其內容中出現的搜尋詞彙。按一下 [複製文字] 按鈕，從檔案擷取文字並放到剪貼簿。在結果檔案上按一下滑鼠右鍵，並選擇 [開啟]，就能以文件的關聯應用程式來開啟文件。[開啟包含的資料夾] 會切換到該檔案的資料夾，並且選取該檔案。

若要使用檔案資訊篩選搜尋結果，請勾選 [名稱]、[作者]、[關鍵字] 下的相關核取方塊，同時在這裡指定搜尋文字。

新增項目到全方位搜尋索引

全方位搜尋索引使用 PaperPort 的 OCR 軟體來擷取和複製項目的文字項目，並且為這些項目中的文字或片語建立資料庫，十分類似書籍的索引。項目內容（例如名稱及作者）也會加入索引中。雖然建立索引很耗時，但是搜尋索引中的項目比搜尋逐個檔案要快得多。

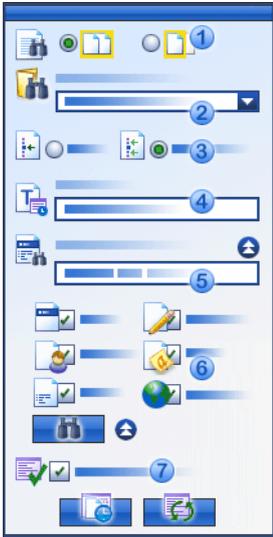
使用可從 PaperPort 按鈕取得的 [PaperPort 選項]，您可以指定每次您新增項目或修改現有項目時，全方位搜尋是否要自動執行。您也可以設定在啟動更新程序之前，PaperPort 應等候多長的時間。

您也可以視需要手動更新所有項目、單一項目、或一或多個資料夾中所有項目的全方位搜尋索引。定期更新全方位搜尋索引是一個好習慣，這樣可以縮短完成作業所需的時間長度。



使用 PaperPort Professional 中的索引管理員，以建立並排定定期的索引工作。若要快速存取定期的索引處理程序，請直接從 [全方位搜尋] 窗格啟動索引管理員。

使用全方位搜尋窗格



使用 [全方位搜尋] 窗格來輸入搜尋準則，並選取尋找 PaperPort 項目的選項。

您可以在 [搜尋] 方塊 (1) 中指定搜尋範圍、在 [查詢] 方塊 (2) 中定義查詢位置，以在 [完全符合] 和 [近似] (3) 間選擇來修正搜尋條件。

檔案搜尋只能依項目內容來執行。在 [名稱]、[作者]、[關鍵字] 方塊 (5) 中輸入項目內容。

索引搜尋會參照 PaperPort 的全方位搜尋索引來尋找項目內容或項目內含的實際文字。在 [名稱]、[作者]、[關鍵字] 方塊中輸入項目內容，並在 [含有索引的文字] 方塊 (4) 中輸入文字內容。

若要進行索引搜尋但不搜尋檔案，請在 [含有索引的文字] 編輯方塊中輸入字串，並且將六個檔案搜尋核取方塊全部清除。

若要進行檔案搜尋而不搜尋索引，請取消勾選 [使用全方位索引] 核取方塊 (7)，並在 [名稱、作者、關鍵字] 編輯方塊中輸入字串，視需要勾選六個**檔案搜尋核取方塊** (6)。

若要針對單一搜尋字串執行檔案和索引搜尋，請勾選 [使用全方位索引]、在 [內含索引的文字] 編輯方塊中輸入字串，確定 [名稱、作者、關鍵字] 編輯方塊留白，然後視需要勾選多個檔案搜尋核取方塊。搜尋會傳回一份項目清單，清單中項目的檔案內容或檔案資訊與搜尋字串相符。

若要合併搜尋檔案及索引，請勾選 [使用全方位索引]、在 [內含索引的文字] 編輯方塊中輸入字串，在 [名稱、作者、關鍵字] 編輯方塊中輸入 (相同或不同的) 字串，然後視需要勾選多個檔案搜尋核取方塊。搜尋會傳回一份清單，清單中項目的檔案名稱和檔案資訊都會包含一或多個指定的字串。換句話說，您可以找到新的相符項目。



使用 PDF 可搜尋影像

除了使用 PaperPort 的內容搜尋和索引功能，您也可以建立 **PDF 可搜尋影像** 檔案，這些檔案可以加以索引並於 PaperPort 外部進行搜尋。PDF 可搜尋檔案是一種 PDF；這種格式包含文件或圖形的點陣圖影像，並將文字內容儲存成隱藏文字。此資訊會保持與原始文件相同的外觀，可讓其他程式 (Nuance PDF Converter Professional、Windows 桌面搜尋或 Google) 搜尋檔案的內容。您可以依照下列步驟，建立採用 **PDF 可搜尋影像** 格式的檔案：

- 開啟項目並從其捷徑功能表選擇 [另存新檔]。選擇 [PDF 可搜尋影像] 檔案類型。
- 使用 [彩色可搜尋的 PDF 文件] 設定檔掃描項目。
- 將純影像 PDF 匯入到 PDF Viewer Plus 或 PDF Converter Professional 中。程式可能會提議建立可搜尋的複本；否則請從 [工具] 功能表中選取 [製作可搜尋的 PDF]。
- 列印影像至 PaperPort 桌面。預設此影像會變成影像 PDF。依序進入 [桌面]、[選項]、[項目]，將 [可搜尋的 PDF] 指定為您的喜好設定。



排定索引工作



索引管理員是一種 PaperPort Professional 應用程式，設計來建立、修改及排定特定本機或網路資料夾的索引工作。然後索引檔案可以利用全方位搜尋來搜尋。

對於新工作，您可以設定要瀏覽哪些包括或排除子資料夾的資料夾（本機或網路）、設定時間及遞迴（持續時間、圖案及範圍）、啟動及停用工作、暫停其完成，或跳過出現的工作。在程式設定對話方塊中，您可以指定如何及何時應該停止索引管理員。

共用檔案

PaperPort 提供許多方便的工具，讓您與朋友、同事及商業夥伴共用檔案、影像和文件。

這些工具都內建於程式中，而且會出現在不同的功能區上，隨時可供您快速存取使用。

為了協助您與他人共用項目，PaperPort 讓下列作業變得更輕鬆：



只需要將項目拖曳至 PaperPort [傳送到] 列上最愛電子郵件程式，即可以電子郵件傳送項目給他人。



掃描或轉換項目為 PDF 格式；PDF 是公認最普及的檔案共用格式，常用來當作發佈文件的業界標準格式。



將資料夾新增至 PaperPort 資料夾窗格中，藉此存取本機或廣域網路上的共用資料夾。



直接從資料夾捷徑功能表存取 [共用和安全性] 設定。



存取眾多雲端服務，包括 Microsoft SkyDrive、GoogleDocs、Box、FTP 站台等。



有了 PaperPort，您可以很容易在伺服器、網路儲存網站或個人電腦上設定共用資料夾，並使用此資料夾做為所有辦公室重要文件的中央存放庫。每個 PaperPort 用戶端都可以連接到該資料夾，並使用 PaperPort 文件管理功能與頁面處理工具來立即尋找和使用文件。

此外，您也可以將項目轉換為常見的輸出格式，以便共用於其他多種程式。若要取得所有支援程式連結的清單，請瀏覽 Nuance 網站上的 PaperPort：<http://www.nuance.com>。

連線至 Cloud

PaperPort 14 開始支援雲端運算，也就是存取及使用網路儲存網站中的程式、文件和資料。



Nuance Cloud Connector

這是隨附於不同 PaperPort 版本中的獨立程式，可選擇是否安裝。若選擇安裝，可以從 Windows [開始] 功能表中的 Nuance Cloud Connector 群組啟動。此程式可用於存取 Cloud 中的其他熱門儲存網站，包括 Microsoft SkyDrive、GoogleDocs、Box、多個 FTP 站台等。您可以透過其介面利用檔案系統建立與 Cloud 站台之間的連線；此程式也可以管理密碼及登入資料。



Evernote Connector

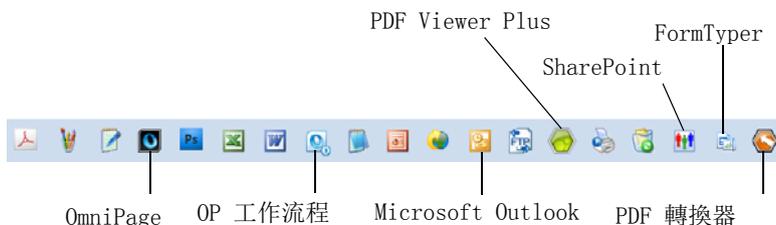
這是內建於 PaperPort 14 中的新連結程式，會在 [傳送到] 列中顯示圖示。此程式可讓您將檔案拖曳到圖示上，再將檔案複本傳送至 Evernote 儲存站台。您可以使用 [傳送到] 選項指定存取資料。

傳送項目至其他程式

拖放功能可讓您在彈指間使用最愛的程式來開啟檔案。只要選擇想開啟的檔案，然後在 PaperPort 桌面底部的 [傳送到] 列上，將檔案拖放到其中的程式圖示即可。

您現在可以更快完成傳送電子郵件和傳真等一般文書工作。[傳送到] 列會自動將文件轉換為接收端應用程式能夠解讀的形式，讓您更容易在其他應用程式中使用掃描的文件。

例如，您可以將信件的掃描影像拖放到 PaperPort [傳送到] 列上的 Microsoft Word 連結，PaperPort 會辨別您要開啟的應用程式需要文字檔而非影像檔。PaperPort 會為您執行 OCR，然後將可編輯的文字（而非靜態影像檔）傳送到 Word。



PaperPort 支援各式各樣的程式，包括文書處理、試算表、傳真、網際網路電子郵件、圖形、光學字元辨識（OCR）及線上服務程式。[傳送到] 列上的程式連結會執行必要的轉換工作，還可能提供傳送項目的選項。

使用 OmniPage 與 PaperPort 搭配

如果電腦同時安裝 PaperPort 及 OmniPage，就能使用其 OCR 服務，而 PaperPort 的功能也會變得更加強大。您可以在文字應用程式的 PaperPort 連結上按一下滑鼠右鍵、選取 [傳送到選項]，再選取 [OmniPage] 做為 OCR 套件，這樣就能自行選擇 OCR 程式，不一定要使用軟體提供的 PaperPort OCR。

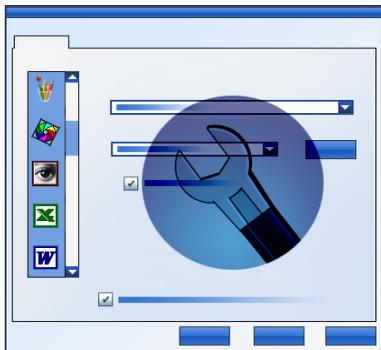
利用 OmniPage，您可以：

- 立即將紙張轉換為可用的 Microsoft Office 文件。
- 將 PDF 檔案轉換成可以編輯的文件，同時保留它們的配置。
- 自動處理來自網路 MFP 及掃描器的影像。
- 掃描文件並將它們轉換為 XML、PDF、TIFF 以及其他格式。
- 使用電子郵件、Web、Cloud Connector、XML 及電子書來共用文件。
- 使用 **OmniPage 工作流程** ，快速而有效地控制文件轉換。

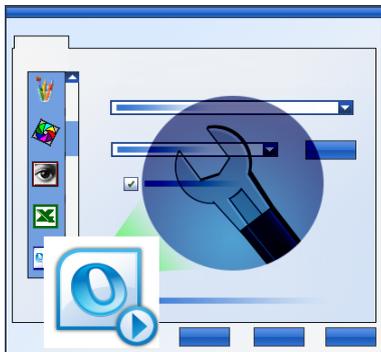
自訂傳送到列

您可以使用多種方式來變更 [傳送到] 列中的程式圖示顯示內容。尤其，您可以新增程式，以及移除或重新排列程式圖示。請參閱 PaperPort 說明以取得詳細資料。

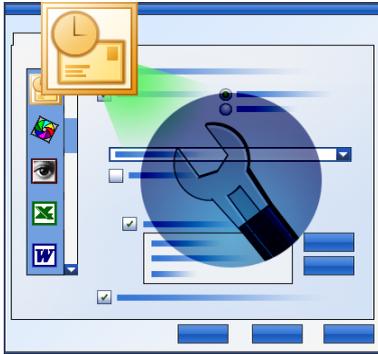
調整傳送到選項



您可以調整 [傳送到] 選項，以指定在 [傳送到] 列上使用特定程式的方式。例如，您可以指定 PaperPort 儲存項目的檔案格式。



如果您的系統上有專業版的 OmniPage 16 或更新版本，請對 OmniPage 工作流程連結使用 [傳送到] 選項，以選擇工作流程。



若要以電子郵件傳送項目，只要將項目拖放到 [傳送到] 列上的電子郵件程式即可。使用電子郵件連結選項來指定附件的檔案格式以及其他選項。

轉換項目

您可以使用 PaperPort 將掃描的文件和文字項目轉換為影像格式，也可以將影像重新轉換為文字。

將項目轉換為影像格式

您可以將掃描的文件和文字項目轉換為影像格式。

[另存新檔] 指令可將影像項目儲存成任何一種標準影像格式，包括 PDF、JPEG 及 TIFF。

[複製項目] 指令可製作項目複本，同時保留其原始檔案類型。

[複製為 PDF 項目] 指令可讓您將文字項目轉換為 PDF 影像項目。

在 PaperPort Professional 中，您也可以使用 PDF Create，將 Word 文件等文字項目轉換為「PDF 格式化文字和圖片」格式。

藉由選取不只一個項目，您可以同時將多重項目轉換為新格式。請參閱 [說明] 取得詳細資訊。

堆疊文件

您可以將 PDF 檔案**堆疊**成單一 PDF，以此方式組合一組 PDF 檔案。您可以解散堆疊目前頁面，也可以解散堆疊多頁 PDF 檔案中的所有頁面。解散堆疊所有頁面後，會產生一組單頁 PDF 檔案，並以一組唯一的數值尾碼加以識別。堆疊和解散堆疊時，不會保留原始 PDF 檔案或頁面。若要堆疊檔案，請使用拖放功能，或者選取所需檔案、按一下滑鼠右鍵再選擇 [**堆疊**]。同樣地，請使用捷徑功能表解散堆疊 PDF 檔案。

合併文件

您可以透過**合併**文件的方式組成文件。欲合併的檔案必須儲存在單一資料夾中，而且您必須按照您所需的堆疊順序加以選取。在 [項目] 功能區的 [堆疊] 群組中按一下 [**合併項目**] 旁的箭頭，然後選擇下列其中一種組合：

- **合併為 PDF 堆疊**：每一個原始頁面變成一個 PDF 頁面，大小不變。
- **合併成多項目 PDF 頁面，調整以符合頁面大小**：這會調整所提供項目的大小，並且恆將四個原始頁面放在單一 PDF 頁面上。
- **合併成多項目 PDF 頁面，維持原始大小**：這會將儘可能多的原始頁面放在每一個 PDF 頁面上。
- **合併為縮圖 PDF 頁面**：這會建立所有項目頁面的縮圖，並且在 PDF 頁面上容納儘可能多的縮圖。



原始項目仍會保留其原始檔案類型。

合併通常比堆疊需要更多的時間，因為它會產生 PDF。

PaperPort Professional 還可以合併文字項目。若要轉換文字項目，必須可在您的系統上使用建立該文字項目的應用程式。

將影像轉換為文字

只要將縮圖拖放到文書處理程式，即可將掃描的文件轉換為文字。PaperPort 會使用 PaperPort 的 OCR 軟體自動處理掃描的文件，啟動您的文書處理程式，然後將掃描文字載入文件中以便進行編輯。PaperPort 也可讓您複製一部份的影像文字，以便用於文字編輯、文書處理或試算表程式。OCR 軟體可處理文字，再將文字複製到 Windows 剪貼簿。開啟您要輸入文字的程式，然後使用 [貼上] 功能將文字貼到檔案中。



填寫表單

您可以使用 PDF 產品填寫現用 PDF 表單。選擇 [手形] 工具，並使用 **Tab** 鍵或**方向鍵**逐步填寫表單欄位，即可進行選擇及輸入文字。所有可能的表單控制項類型列於 [說明] 及 [導引] 中。FormTyper 是 PaperPort 程式，可讓您填寫靜態表單（可掃描至 PaperPort 桌面），例如保單、登記卡及病歷表。

您只需要將 PaperPort 桌面的表單拖放到 [傳送到] 列上的 FormTyper 程式即可。如有必要，程式會將表單轉換成 PDF，並在您的 Nuance PDF 產品中開啟。FormTyper 會自動分析表單，識別可供輸入資料的空白區域，然後建立這些空白資料欄位。FormTyper 可以偵測編輯方塊及核取記號。

現在，您可以快速鍵入和定位每個欄位。您也可以快速調整編輯方塊或核取方塊欄位、插入新欄位，以及在必要時移除欄位。當您輸入資料並完成表單後，將表單儲存到 PaperPort 桌面，以便列印或以電子郵件傳送資料完整的整份表單。

如果有預先列印的表單，請選擇 [列印] 對話方塊中的 [僅表單欄位]，直接將您的回應列印在表單上。



PDF 檔案支援

PDF 類別

可攜式文件格式 (PDF) 檔案一般可分為三種類型 (通稱為類別):

- PDF 影像
- PDF 可搜尋影像
- PDF 格式化文字和圖片 (一般 PDF)

開啟 PDF 檔案

PaperPort 可以順利開啟和顯示三種 PDF 檔案。PDF 檔案預設會在 PDF Viewer Plus (若有安裝) 或 PDF Converter Professional (第 6 或 7 版) 中開啟。

[選項] 對話方塊的 [桌面] 面板會另外出現下列選項可供使用:

- 影像檢視 (在 PaperPort 視窗中套用影像增強工具)
- ImageViewer (在獨立的程式視窗中套用這些 SET 工具)
- 與檔案類型相關聯的程式 (您的 PDF 檔案系統應用程式)

如果您使用的 PDF 程式是第 5 版或更舊版的 PDF Converter Professional, 則需要選擇上一個選項。

輸入正確的密碼即可存取受保護的檔案。您必須遵守安全性限制, 若能提供「權限」密碼就能變更該限制。

PDF 頁面操作

在 PaperPort 中, 您可以將其中一個 PDF 檔案的頁面插入或附加到另一個檔案中, 也可以將一組 PDF 檔案堆疊成單一檔案。若有不同種類的頁面, 程式會決定最後產生的檔案屬於哪一種。您可以解散堆疊多頁 PDF 檔案的其中一頁或所有頁面, 讓每個頁面各自成為一個獨立的 PDF。

將項目合併成 PDF 檔案

您可以將多個影像項目合併成單一目標 PDF。所有合併項目皆會維持原始位置及檔案類型。在 PaperPort Professional 中也可以合併文字項目。

在 PDF 檔案中加上註解

您可以在任何種類的 PDF 頁面中加入便箋、醒目提示和圖形項目做為註解。這些註解並不會成為真正的 PDF 頁面內容，而是存在於獨立的圖層中，方便使用者在 PaperPort 或其他 PDF 檢視與編輯程式中進行檢視、移動、變更或刪除。註解可在 ImageViewer 或 PDF 產品中處理。

修改 PDF 檔案

使用 SET 工具修飾 PDF 頁面的外觀，或準備進行較成功的文字辨識 (OCR)。請參閱第 30 頁及 [說明] 主題：*關於增強頁面及影像*。若要修改 PDF 檔案中的實際文字內容，或變更其色彩或屬性，需安裝 Nuance PDF Converter Professional 之類的 PDF 編輯器。

擷取 PDF 檔案中的文字

[複製文字] 指令會尋找 PDF 檔案中的文字，將文字置入 [剪貼簿] 中成為純文字，如有必要會執行 OCR。[檢視文字] 指令也有相同的功能，但會在 PaperPort 視窗中顯示文字。您可以選擇是否儲存這些文字；如果不儲存，每次使用該指令時就會重新產生一次文字。傳送 PDF 檔案至 [傳送到] 列上的文字處理器程式。這樣會傳送含既定格式的可編輯文字，如有必要會使用 OCR。請參閱 [說明] 主題：*將掃描的文件轉換為文字與目標程式的輸出選項*。

在 PDF 檔案中新增文件資訊以利搜尋

您可以定義 PDF 檔案的項目名稱、作者、主旨和關鍵字，也可以指定每個頁面的頁面名稱，以利搜尋。請參閱 [說明] 主題：*指派 PaperPort 影像及 PDF 檔案內容與項目內容*。

[全方位搜尋] 會在一或多個 PDF 檔案的這項文件資訊中尋找字詞。您可以只搜尋文件資訊、只搜尋文字內容，或者同時搜尋兩者，而且每個搜尋類型使用不同的搜尋字串。透過 [索引管理員] 編製索引可以加快全文搜尋的速度。

將 PDF 檔案另存成其他檔案類型

您可以將 PDF 檔案另存成許多種影像檔案類型以及 XPS 檔案。請參閱說明：*儲存為其他格式*。選取多頁檔案類型時，多頁 PDF 會產生單一檔案，否則每個 PDF 頁面會各自成為一個獨立檔案。

將 PDF 檔案新增至 Windows 桌面搜尋

依序選取 [桌面]、[選項]、[進階]，即可啟用或停用將 PaperPort 做為代理程式，在 Windows 桌面搜尋中處理 PDF 檔案。

請參閱 [說明] 主題：*關於 PDF 檔案和 PDF 檔案支援*。

建立 PDF 文件

從其他應用程式建立 PDF 影像檔案

依序選取 [桌面]、[選項] 和 [項目]，然後選擇 [PDF 影像] 或 [PDF 可搜尋影像]。接著在適當的應用程式中開啟來源檔案，並選擇 [列印]，此選項通常在 [檔案] 功能表中。選擇 [PaperPort 影像印表機] 並進行列印設定，例如黑白與彩色轉換。請參閱 [說明] 主題：*關於 PaperPort 列印驅動程式與從其他應用程式列印成 PDF*。

透過掃描方式建立可搜尋的 PDF 檔案

開啟掃描設定檔並在 [輸出] 面板中設定 PDF 檔案類型，或選擇所提供的設定檔 [彩色可搜尋的 PDF 格式]。請參閱 [說明] 主題：*修改掃描設定檔*。使用此設定檔產生 PDF 檔案。

從現有的 PDF、XPS 或影像項目建立 PDF

在 PDF 檔案上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [複製項目]、[複製目前頁面] 或 [另存新檔]。複本會保留來源 PDF 的類型。在影像項目上按一下滑鼠右鍵並選擇 [複製為 PDF] 或 [另存新檔]，並且選擇 PDF 檔案類型。按兩下 XPS 檔案，在 PDF Viewer Plus 中開啟該檔案後，就會自動建立一個 PDF 檔案複本，隨時可供修改及儲存。

使用 PDF Create 建立 PDF 文件

Nuance PDF Create 可讓您從一份或多份來源文件建立 PDF 檔案。PDF 檔案將是可檢視、可列印、可搜尋及可編輯的檔案。

如何開始建立 PDF

您可以從不同位置開始建立 PDF：

- 在 [開始] 功能表中選取 Create Assistant
- 從 Windows 檔案總管或從桌面使用捷徑功能表
- 從 Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Outlook 或 Internet Explorer 中，使用工具列或 PDF Create 功能表項目或 Nuance PDF 功能區。

說明主題：*關於建立 PDF 檔案*詳細說明所有可用於建立 PDF 的方法及可用的選項。

如何取得 PDF Create 說明

Nuance PDF Create 有一套完善的 HTML 說明系統。請透過 PDF Viewer Plus 或 PDF Converter Professional 的 [說明] 系統取得說明，或者透過 Microsoft Word、Excel 或 Powerpoint 中的 PDF Create 功能表取得。按 **F1**，即可開啟與目前所開啟面板相關的說明主題。視您的 PaperPort 軟體版本而定，您可以建立一或多種上述 PDF 類別。請參閱 PaperPort 說明以取得詳細資料。此表列出可使用哪些功能，在 PaperPort 14 與 PaperPort Professional 14 中建立各種類型的 PDF：

格式	PaperPort 14	PaperPort Professional 14
PDF 影像	掃描或取得相片 列印到 PaperPort 另存新檔 (網頁擷取)	掃描或取得相片 列印到 PaperPort 另存新檔 (網頁擷取) 複製項目

格式	PaperPort 14	PaperPort Professional 14
PDF 可搜尋影像	掃描或取得相片 列印到 PaperPort 另存新檔 (網頁擷取)	掃描或取得相片 列印到 PaperPort 另存新檔 (網頁擷取) 複製項目
PDF 格式化文字 和圖片 (一般 PDF)	掃描或取得相片	掃描或取得相片 列印到 PaperPort 複製項目 複製成 PDF

網頁擷取必須在 PaperPort 之外執行。請參閱第 28 頁。

[複製項目] 可將 PDF 類型的原始檔案轉換成複本。

[複製成 PDF] 接受輸入非 PDF 檔案。



使用 ScanDirect

ScanDirect 是 PaperPort 程式，可讓您掃描項目，然後無須先執行 PaperPort 即可直接將項目傳送到 PaperPort 或電腦中的其他程式。

ScanDirect 會以 Windows [開始] 功能表中獨立程式的方式來執行，並顯示 ScanDirect 列。



您可以使用 ScanDirect 來掃描項目，然後立即傳送項目到下列位置之一：

- ScanDirect [傳送到] 列上的程式 - ScanDirect 列上的圖示代表與 PaperPort 及 ScanDirect 連結的程式。若要掃描並傳送項目至特定程式，請按一下程式圖示，然後掃描項目。掃描完成後，ScanDirect 會自動啟動該程式。
- PaperPort 桌面 - 若要掃描並在 PaperPort 中處理項目，請按一下 PaperPort 圖示，然後掃描項目。掃描完成後，PaperPort 會啟動並顯示該項目。接著您可以對該項目執行所有 PaperPort 功能。

使用 ScanDirect 掃描至其他程式時，一律會透過掃描器本身的使用者介面進行；不會使用 PaperPort 中的掃描設定檔。使用 ScanDirect 掃描項目至 PaperPort 桌面時，輸出取決於上一次掃描的輸出設定：如果之前建立影像項目，則目前的掃描也會建立影像項目；如果之前建立的是文字類型的文件（例如 DOC、XLS、WPD、TXT 或 CSV），目前的掃描就會建立 PDF 影像，您可以如前所述將該影像製作成可搜尋的影像。在 PaperPort Professional 中，您可以將項目直接掃描至 Microsoft SharePoint。

解除安裝 PaperPort

若要完全解除安裝，應逐一移除所有 PaperPort 元件。所有元件如下所示：Nuance Cloud Connector（可選擇元件）、Nuance PDF Create（只適用於 PaperPort Professional）、Nuance PDF Viewer Plus、PaperPort Image Printer 和 Nuance PaperPort 14。

只移除一或多個下列元件：Image Printer、PDF Viewer Plus 或 PDF Create 會導致 PaperPort 無法正常運作。

例如（且不限於下列功能）：PDF Viewer 會影響 FormTyper；PDF Create 會影響 PaperPort 中的儲存並合併為 PDF 功能。

若要解除安裝 PaperPort 及其主要元件：

1. 在 Windows XP 中，依序進入 [控制台] 和 [新增或移除程式]（在 Windows Vista、Windows 7 和 Windows 8 中，請依序進入 [控制台] 和 [程式和功能]）。
2. 選取 **Nuance PaperPort 14**。

3. 按一下 [移除] 以解除安裝該程式。
4. 重複上述作業，解除安裝其他元件。
5. 重新啟動電腦後即可完成移除作業。

在解除安裝開始時會執行停用步驟，允許您稍後重新安裝程式，而不會出現重新啟動的問題。停用和重新登錄啟用需要網路連線。

商標與信譽

Nuance®、Nuance 標誌、*All-in-One Search*™、*DesktopDelivery*™、*FormTyper*™、*OmniPage*®、*PaperPort*®、*PDF Converter*®、*PDF Converter Professional*®、*ScanDirect*™、*ScanSoft*™、*Logical Form Recognition*™ 和 *SET*™ 是 Nuance Communications, Inc. 或關係企業在美國和 / 或其他國家的商標或註冊商標。

Outside In Viewer, copyright (c) 1991, 2010 Oracle. 保留一切權利。Outside In Content Access, copyright (c) 1991, 2010 Oracle. 保留一切權利。本產品的文字驗證、拼字以及斷字 (詳細內容列於 [說明] 系統的法規一節), 有部分是基於 Franklin Electronic Publishers, Inc. 的 Proximity Linguistic Technology 而開發。版權所有。本產品以 Kakadu 軟體為開發工具, 且部分以 Independent JPEG Group 的作品為根據。本軟體部分係基於 Zlib Compression Library 及 Colosseum Builders 的作品。

本應用程式使用 LEADTOOLS 開發, copyright (c) 1991-2007 LEAD Technologies, Inc. 保留一切權利。

MSXML 二進位檔案。使用本軟體必須遵守 MSDN CODE GALLERY BINARY LICENSE 中的條件和免責聲明, 內容網址為: <http://code.msdn.microsoft.com/MSXML/Project/License.aspx> 。

Microsoft: HD Photo 1.0. 使用本軟體必須遵守 Microsoft Corporation 技術文件授權合約中有關「HD Photo」的條件與免責聲明, 內容網址為: <http://msdn.microsoft.com/en-us/windows/hardware/gg463400.aspx> 。

Microsoft CAPICOM 2 - 安裝與使用權限。只要您的裝置執行有效授權的 Windows 2000、Windows XP、Windows Vista 或 Windows Server 2003, 您就可以安裝及使用本軟體, 數量不拘。

FreeType 2.3.1. FreeType Project 版權屬於 (c) 1996-2000 David Turner、Robert Wilhelm 及 Werner Lemberg。除 <http://freetype.sourceforge.net/index2.html> 中註明之授權外, 保留一切權利。

Zlib.Zlib 的原始碼檔案由 Jean-loup Gailly 和 Mark Adler (www.Zlib.net) 的授權者提供。Copyright (c) 1995-2010 Jean-loup Gailly 與 Mark Adler。使用 Zlib 必須遵守授權中的條件和免責聲明, 內容網址為: http://www.zlib.net/zlib_license.html 。

Independent JPEG Group 的軟體。Copyright (c) 1991-1998 by Thomas G. Lane。使用 Independent JPEG Group 的軟體需遵守合約載明的條件和免責聲明, 內容網址為: <http://www.xstandard.com/1D1B6C13-7BB6-4FA8-A1F9-EC1E32577D26/license-ijg.txt> 。

JBIG2 授權 - 版權屬於 (c) 1990、1991、1992、1993 Cornell University。版權所有。版權屬於 (c) 1991、1992 Xerox Corporation。版權所有。本軟體開放使用、重製、製作衍生作品, 以及轉發。本軟體之所有複本或任何衍生作品皆須註

明以上 Cornell University 及 Xerox Corporation 版權聲明與本段落。如轉發本軟體或衍生作品，皆須遵守所有相關的美國出口管制法。本軟體依原樣製作而成，且 XEROX CORPORATION 排除所有明示或暗示之保證，包括但不限於產品可銷售及適用於特定用途等保證，不論本文所註明之其他任何條款內容為何，如因軟體本身或使用方式所導致的損失，無論是契約、侵權行為（包括疏忽）或嚴格責任，即使已在事前獲知可能發生此類損失，XEROX CORPORATION 概不負責。

Contributing Authors Group - 版權屬於 (c) 1995 Alexander Lehmann. 本軟體「依原樣」提供，不含任何明示或暗示保固。無論任何情況下，針對使用本軟體所造成的任何損失，作者概不負責。任何人皆有權基於任何用途使用本軟體，包括商業應用程式（請參閱下方），也可以進行改造或自由重新銷售，但須遵守下列限制：

1. 不得誤植本軟體的來源；您不得主張您是原始軟體的撰寫者。如您在產品中使用本軟體，我們希望您可以在產品說明文件中聲明，但您不一定要這麼做。
2. 若改編原始版本，必須清楚註明，且不得誤導他人認為改編版本即為原始軟體。
3. 不得移除或改寫任何原始版本中的聲明。
4. 純二進位版本的軟體必須包含 README 及版權聲明。不過，您可以自由加入修改內容的版權聲明及聯絡地址。

Apache 元件。版權屬於 (c) 1999-2003. Apache Software Foundation. 版權所有。未經事前書面授權，不得利用下列姓名為 Apache 授權軟體的衍生作品背書或宣傳：Apache Cocoon, Apache Software Foundation, Ant, Jakarta, Apache Avalon, Avalon Excalibur, Avalon Framework, Batik, The Jakarta Project, Commons, FOP, Apache POI, Jakarta-Regexp, Log4j, LogKit, Apache Lucene, Xalan, Tomcat, Struts, Velocity, Xerces, Axis, Jakarta-Oro, xml-commons 及 WSIF。未經事前書面授權，不得將本軟體的衍生命名為「Apache」，亦不得在產品名稱中註明「Apache」。其他軟體相關條件及免責聲明列於 Apache Software License v. 1.1，網址為：<http://www.apache.org>。

Javascript Engine. Javascript Engine 中 Mozilla Firefox 瀏覽器的原始碼檔案由 Mozilla.org 的授權者提供。授權者並未修改這些原始碼檔案。被授權人使用 Javascript Engine 須遵守 Mozilla Public License 1.1 版中的條件和免責聲明，內容網址為：<http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>。

LCMS.Marti Maria. 其他資訊請參閱 <http://www.littlecms.com>。使用本軟體必須遵守授權中的條件和免責聲明，內容網址為：<http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php>。

Mozilla Public License. 以 Mozilla Public License 1.1 版（「授權」）為準；除非遵守授權內容，否則不得使用這些檔案。Javascript Engine. Javascript Engine 中的 Mozilla FireFox 瀏覽器原始程式碼檔案由 Mozilla.org 的授權者提供。授權者未曾修改此類原始程式碼檔案。被授權人使用 Javascript Engine 須遵守 Mozilla Public License 1.1 版中的條件和免責聲明，內容網址為：<http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>。

Evernote 元件版權聲明

版權屬於 (c) 2007-2009 Evernote Corporation, 版權所有。

允許使用本套件中的原始程式檔及二進位資料庫, 但須遵守下列條款: 如遵守下列條件, 即開放轉售及使用原始及二進位格式 (無論是否修改):

來源程式碼轉售版必須註明上述版權聲明、本條件清單, 以及下列免責聲明。

如轉售二進位形式, 則必須在銷售隨附的文件和 / 或其他資料中註明上述版權聲明、本條件清單, 以及下列免責聲明。

作者「依原樣」提供本軟體, 排除任何明示或暗示的保證, 包括但不限於適售性及符合特定用途的暗示保證。無論在任何情況下, 如因使用本軟體造成任何直接、間接、偶然、特殊、懲罰性或必然性的損失 (包括但不限於採購替代商品或服務、無法使用、失去資料或利潤, 或是業務中斷), 無論是契約、嚴格責任或侵權行為 (包括疏忽或其他行為) 方面的責任, 即使該當事人已被告知有前開損害之可能, 作者概不負責。

本處提及之其他所有商標均為其各自擁有人的財產。