

PaperPort[®]

電子文件秘書

最精簡的步驟 最自動的工作模式

快速找到檔案 / 以簡馭繁的介面設計 / 文件快速重製、擷取、編修、再運用



辦公室內常用的文件搜尋、重整、編修，紙本文件做不到、做不好的，PaperPort幫你做到了！



We Make Office More Productive!

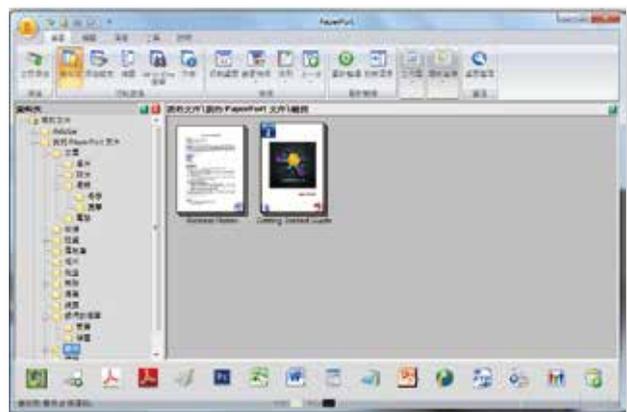
在數位化快速轉型中，金儀以「彩色輸出領導品牌」為目標，規劃與提供企業顧客一網路化、數位化、彩色化辦公室環境，以迎合高效率數位時代。



PaperPort 電子文件秘書

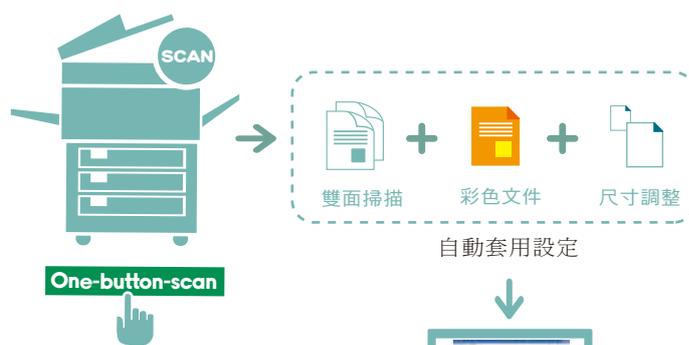
辦公室內常用的文件搜尋、重整、編修，紙本文件做不到、做不好的，**PaperPort** 幫你做到了！**PaperPort**是一套適用於個人電子桌面運用，做到個人文件管理的最佳化軟體。

PDF跨平台、支援更多的安全設定的等性，讓**PDF**格式成為現代最被廣泛使用的電子文件交換格式，且早已成為電子文件瀏覽的標準。**PaperPort**支援完整及標準的**PDF**文件功能，是最物超所值的**PDF**文件軟體。



1.最精簡的步驟，最自動的工作模式

PaperPort大幅簡化掃描工作流程，並且自動偵測其他目的地之資料夾，自動化管理，檔案一個都不會遺漏！

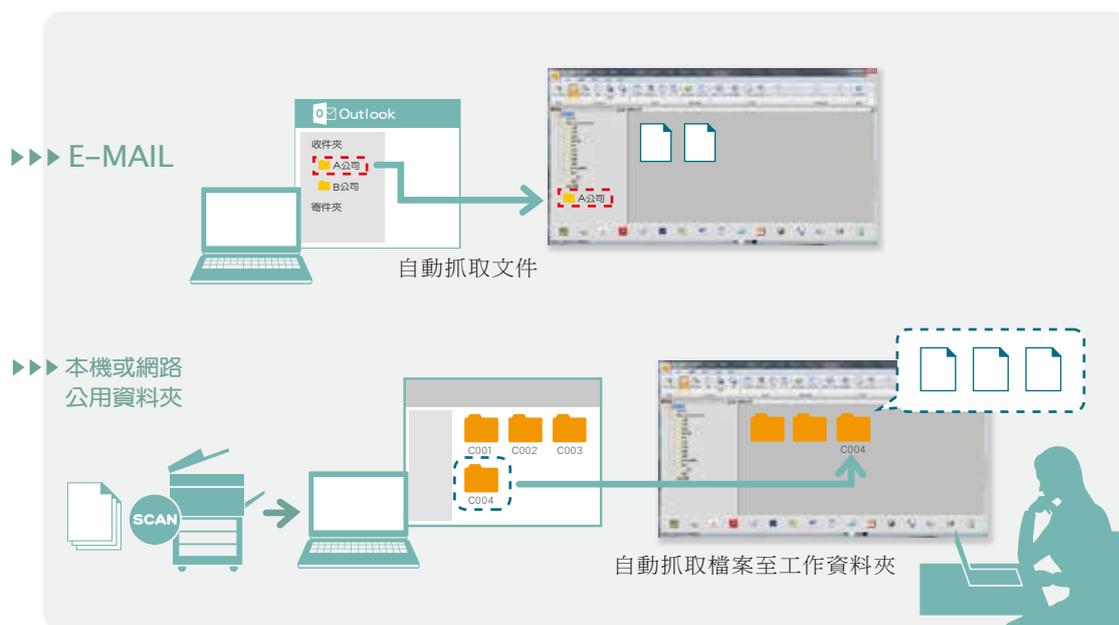


1 掃描單鍵設定

雙面彩色掃描成PDF檔？一個掃描工作需要經過3~5個步驟才能夠完成，PaperPort提供了掃描記憶單鍵，讓您的掃描工作一鍵OK；當你急於完成工作，單鍵設定可以瞬間幫您達成任務！

2 Desktop Delivery文件快遞

偵測指定的outlook收件夾及本機/網路共用資料夾，自動抓取檔案至Paperport資料夾內，節省手動儲存的麻煩，及降低人為忽略的可能。



* 支援PDF及一般圖片格式

2. 快速找到你要的檔案

電腦中的檔案越多，通常要花越多時間找到你想要的那一個，一般5分鐘就能完成的工作，光找檔案就花了10分鐘，甚至更久。

1 資料夾色彩管理

將資料夾標上顏色，第一眼就能辨識出不同的資料夾分類，大幅縮小查找的範圍。

2 資料夾書籤

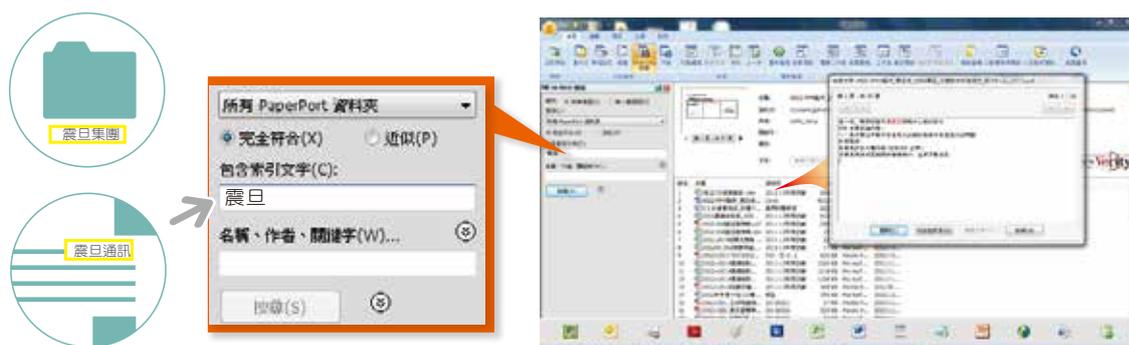
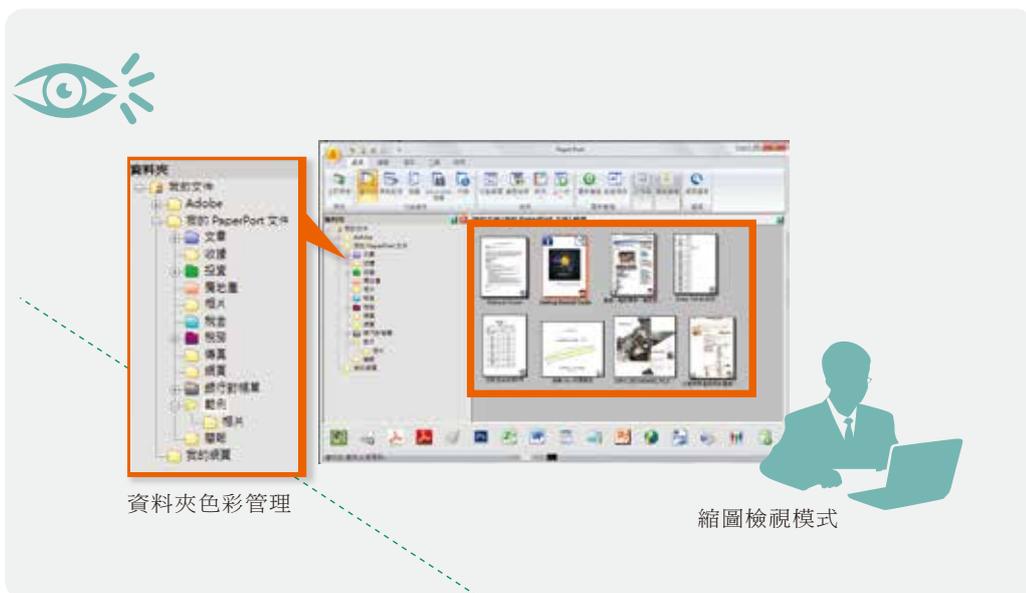
將常用的資料夾設成書籤，不用再透過層層的資料夾才能存取，到書籤工作區就能直達目的地，能用最快的速度存取資料。

3 縮圖檢視模式

點選進到資料夾，使用檔案縮圖檢視模式，不需要打開檔案就可以大致判斷檔案的內容，達到快速查找或快速作業的目的。

4 All-in-One搜尋

還是找不到檔案嗎？只要輸入印象中檔名或檔案內容中的任何一個字詞，**All-in-One**搜尋便能快速列出所有相關檔案，找到那份檔案，讓你趕快繼續完成未完成的工作。



輸入檔名或檔案內容中的任何一個字詞，All-in-One能快速列出所有相關檔案

3. 以簡馭繁的介面設計

PaperPort將所有功能選單及預覽視窗都整合在一個介面上，讓所有工作在最簡單的流程內完成，也讓使用者在最短的時間內輕鬆上手。

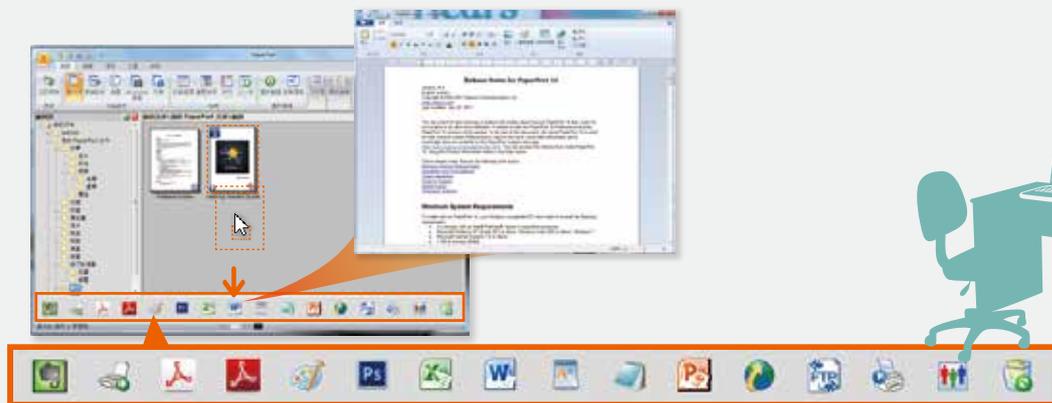
1 類Windows檔案總管介面

採用如Windows檔案總管的資料夾目錄結構，使用者沒有學習適應的問題。



2 『傳送到列』功能快捷列(Send-to-bar)

有如功能快捷列，將所有可用的影像應用程式自動列出，你只要將檔案拖拉至應用程式的圖示內，就可自動執行程式，無需再切換視窗作業，加快工作處理速度。



將檔案拖拉至應用程式的圖示內，即可自動執行程式

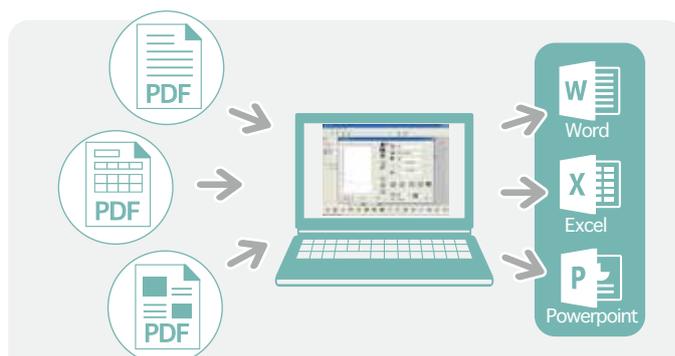


4. 文件快速重製、擷取、編修、再運用

一份新文件產生後，常會因為不同的使用者、目的、使用流程等因素，需要再做修改調整。例如總經理秘書在彙整各部門的報告資料，常需要將不同的檔案整合成一份再送呈高層主管，便於閱覽。**PaperPort**提供了各種文件重製、擷取、編修功能，快速產生最適合各種使用情境的文件，讓文件運用更有效率！

1 轉檔成可編輯Office格式

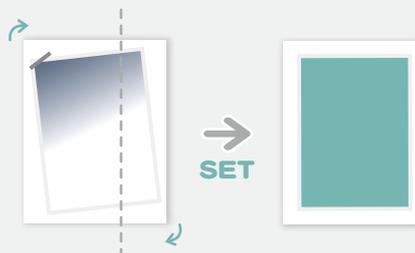
可將不同格式檔案直接轉檔成PDF格式文件，便於彙整及管理；也可以將收到的PDF文件轉檔成可編輯的Word(.doc)、Excel(.xls)及Powerpoint(.ppt)等格式，讓你即使在沒有原始電子檔的情形下，仍可自行重製使用。



可將不同格式檔案直接轉檔成PDF格式，收到的PDF文件可轉檔成可編輯的Word、Excel及Powerpoint等格式。

2 掃描影像優化：SET及Image Viewer

當掃描文件來源為影像品質不佳之原稿，**SET (Scanner Enhancement)**提供了各種的影像優化工具，搭配**Image viewer**即時將影像調整至最佳的可閱讀狀態。



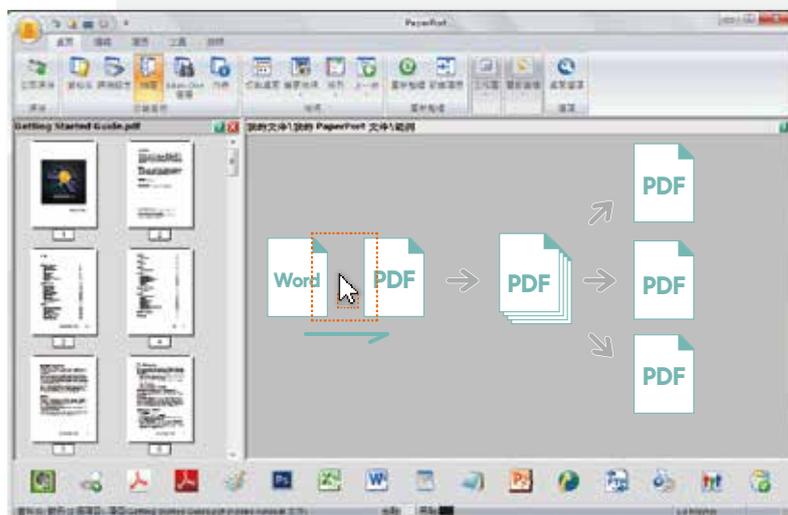
掃描文件影像品質不佳，可用SET(Scanner Enhancement)功能影像優化。

3 文件合併、編排及拆分

想要把好幾份文件整合成一份，以方便傳送及瀏覽？PDF文件可在預覽模式下用拖拉的方式進行合併、頁面順序調整及頁數拆分，就跟紙本作業一樣方便。

4 文件註解及標示

整合好的PDF文件，可在頁面上張貼附註，補充說明，或是用螢光筆等功能，將重點部份加以標示，讓閱讀人更能理解文件內容，快速掌握重點。



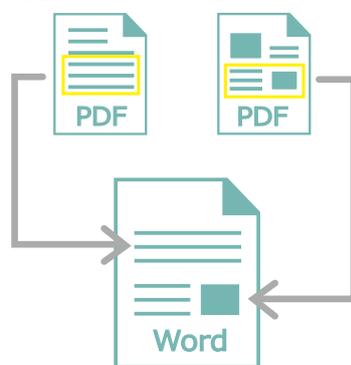
PDF文件可在預覽模式下，用拖拉的方式進行合併、頁面順序調整及頁數拆分。



5 文件擷取及文字辨識OCR

電子文件經過全文辨識(OCR)後，可將文件上的文字全部擷取出來重製使用，大幅降低重新輸入文字資料的時間。

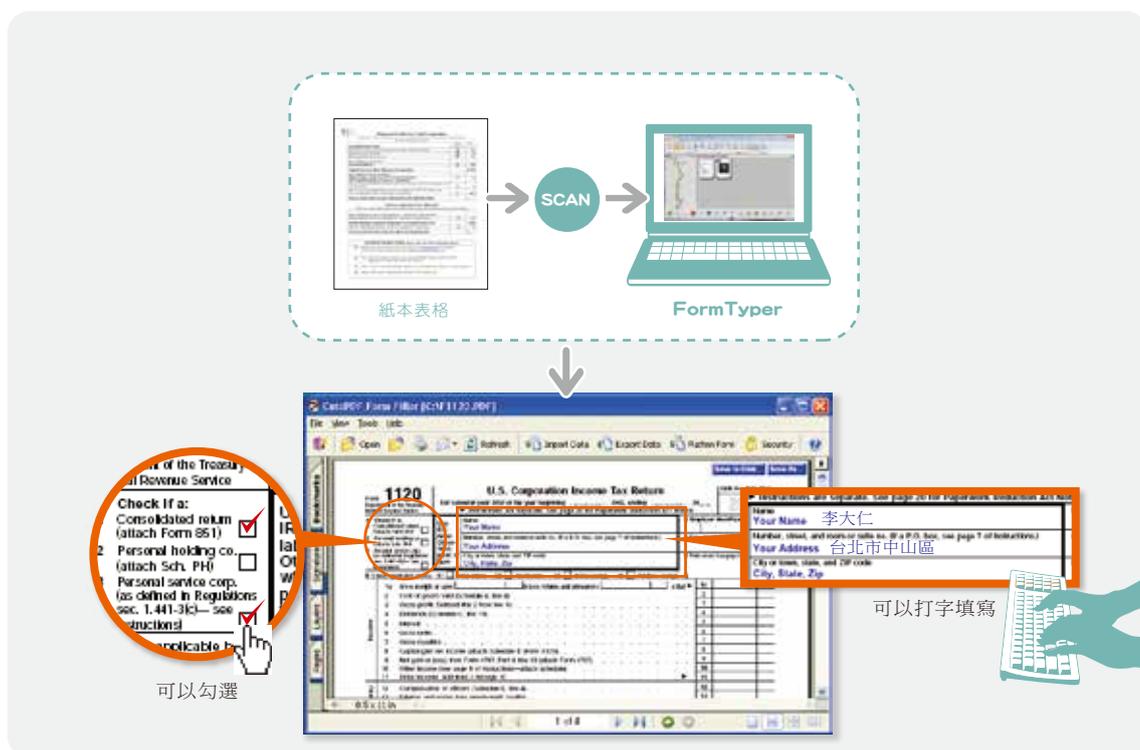
經過OCR辨識的PDF 經過OCR辨識的PDF



可將文件上的文字
擷取出來重製使用

6 電子表單Form Typer

你常填寫紙本表格嗎？紙本表格需要實體櫥櫃存放，不同書寫習慣也可能造成閱讀困難，填寫後保存也需要另外的處理流程。**FormTyper**可直接把紙本文件轉換成可填寫的電子表單，表單內容可即時更新，也可以在電腦上直接使用、傳遞及保存，大幅改善了工作流程。



紙本表格可轉換為電子表單，內容就可即時更新、E-mail傳遞及保存。

您每天的工作中是否需要匯整及編排大量的紙本文件或電子文檔？

如何做才能將重要文件做妥善的歸檔及保護？

每天都有做不完的資料，有甚麼方法可以很快的做出一份有內容又編排得宜的報告？

日常工作任務：① 來自各部門的文件要如何彙整寄送給不同的收件人？

- ❗ 傳統做法：各別列印出紙本，手動編排整理，再掃描成整份電子檔，以e-mail寄送。
產生問題：工作流程長、耗費人力時間及紙張、辦公桌面雜亂、無法做二次編輯。

② 大量紙本訂單掃描成電子檔後，如何快速調閱出來使用？

- ❗ 傳統做法：使用第三方軟體將電子檔轉換成可搜尋格式。
產生問題：流程未整合，需各別操作；價格昂貴或不支援標準PDF格式，搜尋品質不一。

③ 如何快速修改紙本文件內容，或合併不同文件上的內容？

- ❗ 傳統做法：取得原始格式檔案或文件，或自行重新輸入文件內容。
產生問題：耗時耗力、效率低落。

★ PaperPort最佳化做法：

① 將所有文件格式轉換成統一的PDF格式後，將文件合併成單一文檔。



② 將電子檔加入All-in-One搜尋，直接轉換成標準可搜尋式PDF文件，可依文件內容（例如：公司名稱）或不同檢索條件（例如：訂單日期），快速調閱出特定訂單。

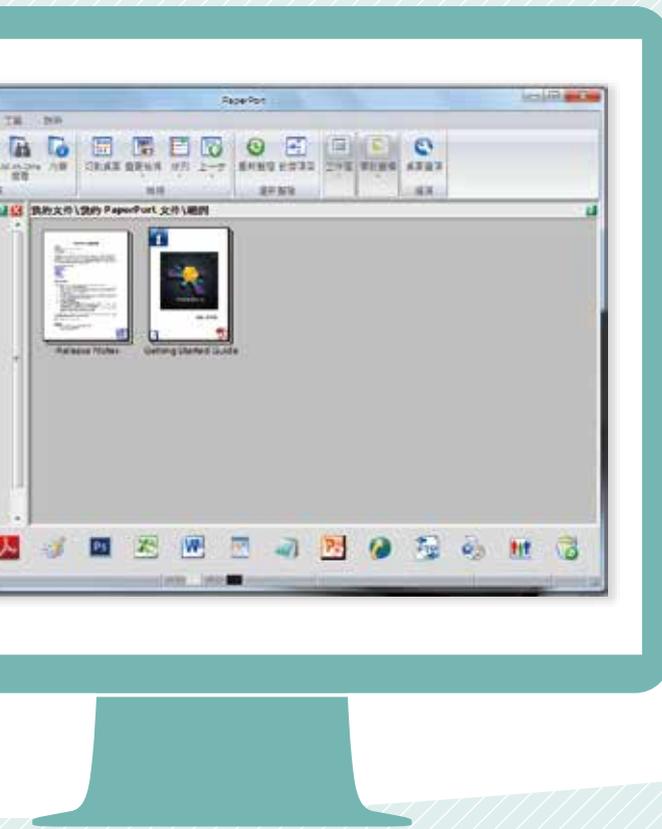


③ 將文件掃描，紙本文件轉換成電子檔後，圖文格式的文件可直接轉換成可編輯的Microsoft Word檔、表單格式的文件可直接轉換成可編輯的Microsoft Excel檔，直接進行編修。





■ 運用內建的ImageViewer重新調整文件頁面順序、加上文字註解等。

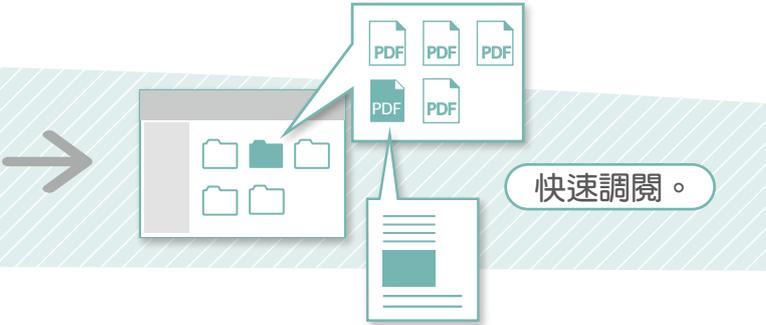


■ 轉換後的可編輯電子檔，可直接擷取全部或部份文字、圖片，複製到相關應用程式，重製成新的文檔。



■ 編輯後的文檔直接拖曳至outlook電子郵件連接發送。

彙整寄送。



快速調閱。

■ 依文件內容或檢索條件，快速調閱特定訂單。



快速修改及合併文件。

5.個人文件管理升級-文件資安及雲端應用

電子文件運用效率提升之餘，PaperPort亦提供了個人文件安全機制及雲端服務的應用，讓個人文件管理再升級！

1 PDF文件安全性

電子檔案中如有特別需要保護的機敏內容，如個人資料等，Paperport可以將檔案『上鎖』，即使檔案不小心外洩，或遭不當竊取，沒有密碼就無法開啟檔案。



2 雲端服務整合

(Evernote、Google Docs、Amazon S3等)

提供Evernote雲端記事本的快速上傳連結，讓本機文件直接上傳成為Evernote附件。此外，亦可整合Google Docs等雲端空間，將雲端文件納入PaperPort管理。





● 產品規格

系統需求	• 處理器Intel Pentium等級以上
	• 記憶體1 GB Ram
	• 700 MB硬碟空間
支援作業系統	• Windows 832位元或64位元
	• Windows 732位元或64位元
	• Windows Vista 32位元及64位元SP2或以上
	• Windows XP 32位元SP3
PAPERPORT 功能列表	• 掃描成可搜尋的PDF
	• PDF Viewer結合FromTyper和ImageViewer
	• 複製成PDF影像
	• 文件縮圖預覽
	• 堆疊或解散PDF文件
	• PDF結合,註解&螢光筆重點劃記
	• All-in-One搜尋
	• 資料夾色彩管理
	• 所有掃描成PDF的檔案新增文件附註
	• 整合應用程式、硬體設備 (列印&傳真)和儲存空間至傳送到列
	• Nuance雲端連結
	• 網頁書籤
	• 掃描器和影像優化工具(SET)
	• 可自訂掃描設定參數單鍵
	• 掃描擷取小幫手
	• 支援網路共享資料夾
	• PDF檔加入彈出式的文件註解和縮圖註解
	• 類Windows資料夾結構
	• 最近的掃描項目及最近開啟項目的快捷鍵
	• 從任何的應用程式檔案格式建立成標準的PDF檔並堆疊成一份
	• 在桌面將任何檔案格式的文件建立成PDF
	• 支援PDF1.7,PDF/A&MDF-MRC格式
	• PDF文件密碼/加密
	• 傳送加入至OmniPage工作流程
	• 切割桌面成兩個工作區
	• 書籤和組織書籤工作區(桌面)
• All-in-One索引排程(定時索引)	
• 結合事務機掃描從E-mail和資料夾自動偵測將PDF和圖檔傳送至指定的桌面資料夾	
• 傳送至SharePoint(傳送到列)	



金儀

台北市信義路五段2號3樓
T/ 02-2345-8018
F/ 02-2345-8075
客服專線/ 0800-658-188

在數位化快速轉型中，金儀以「彩色輸出領導品牌」為目標，規劃與提供企業顧客一網路化、數位化、彩色化辦公室環境，以迎合高效率數位時代。並且將市場延伸至更多辦公室設備以拓展不同數位式辦公商品領域；期盼以專業銷售團隊、精緻服務品質與優良產品接受新世紀挑戰。

<http://www.oa-world.com.tw>